Nr. înreg. 2130/1 /12.10.2026

Aprobat C.A. 12.10.2026

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT
2026-2027



Prof. Carmen Blaga

SECȚIUNEA 1: FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. RELEVANȚA FUNDAMENTĂRII

Baza legală

I. Organizarea și managementul unității de învățământ
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial

II. Managementul curricular și al procesului educațional
- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referință al curriculumului național
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului

III. Managementul resurselor umane
- OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică și sistemul de acumulare a creditelor ECTS
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) și Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025)

IV. Managementul calității
- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP

V. Managementul educativ și siguranța școlară
- OME nr. 6235/2023 privind aprobarea procedurii de management a cazurilor de violență

VI. Management administrativ și documente școlare
- Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

VII. Relația cu beneficiarii și comunitatea
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Documente de referință naționale, regionale și locale
- Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030
- Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- Raport privind starea învățământului preuniversitar clujean

Documente de referință ale școlii:	
• Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)	• Rezultatele elevilor
• Strategia de evaluare și asigurare a calității	• Oferta educațională
• Raportul anual asupra calității educației	• Bugetul instituției
• Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor	• Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)
	• Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării
- Reducerea abandonului școlar: Programe dedicate sprijinului pentru elevii din medii vulnerabile și școli defavorizate. - Digitalizarea școlilor: Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie modernă și dezvoltarea competențelor digitale. - Formarea profesorilor: Programe noi de carieră didactică și perfecționare continuă pentru cadrele didactice. - Reforma curriculară: Actualizarea planurilor - cadru și axarea pe competențe practice și gândire critică. - Infrastructură și siguranță: Construirea, reabilitarea și dotarea școlilor prin PNRR și fonduri naționale.
Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfăşurării în condiții optime a activității educaționale; - Asigurarea egalității de şanse în educație, reducerea absenteismului, a abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările/ examenele naționale; - Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație; - Dezvoltarea capacității instituționale pentru creşterea gradului de siguranță fizică şi emoțională prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității şcolare şi oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzătoare potențialului și resurselor existente; - Monitorizarea activității comisiilor pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, a managementului cazurilor de violență şi a măsurilor luate în unitățile de învățîmânt pentru reducerea violenței în mediul şcolar, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului şcolii şi a H.G. privind Planul național de combatere a violenței şcolare; - Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă şi perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic şi a managementului unității de învățământ;

I.2. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ANTERIOR ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

BAZĂ DE DATE INDICATORI ȘI VALORI DE REFERINȚĂ

1. Rezultate școlare și performanță academică

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Media pe școală la EN și poziția în clasamentul județean	**7,98** **Poziția 20** în clasamentul județean	↓ **0,01 pp** față de anul precedent (**7,99 poziția 30**); ↑ **0,65** față de media județeană (**7,33**);	Se înregistrează stagnare, iar rezultatele sunt peste media județeană de referință; Progresul în clasamentul județean trebuie consolidat.	Dezvoltarea programelor remediale și monitorizarea progresului elevilor din clasele terminale.	Deși indicatorul înregistrează o evoluție pozitivă, iar rezultatele sunt peste media județeană, acesta reprezintă o prioritate prevăzută în PDI și în planul managerial al ISJ. Școala dispune de cadre didactice cu experiență, spații adecvate și posibilitatea organizării de activități remediale.	Ținta 2 - îmbunătățirea performanțelor la disciplinele de Evaluare Națională
Elevi premiați la olimpiade și concursuri	**73**	↑ **12** față de anul precedent (**61**)	Performanța este în creștere; există premise pentru extinderea programelor destinate elevilor capabili de performanță.	Menținerea și extinderea participării elevilor la olimpiade și concursuri precum și promovarea publică.	Indicatorul prezintă o evoluție pozitivă, reprezentând un punct tare al unității. Școala dispune de elevi cu potențial înalt și cadre didactice pregătite pentru susținerea excelenței educaționale.	Ținta 2 - Susținerea excelenței

2. Incluziune, echitate și egalitate de șanse

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Cadre didactice care utilizează strategii adaptate elevilor cu CES	**30%**	↑ **4 pp** față de anul precedent (26%)	Practicile incluzive se extind, dar 70% dintre cadrele didactice nu le utilizează încă sistematic.	Elaborarea și implementarea unui plan anual de formare privind educația incluzivă și adaptarea procesului instructiv educativ.	Numărul elevilor cu CES este în creștere, iar nivelul de pregătire al personalului este insuficient. Școala poate valorifica expertiza cadrelor didactice cu experiență. Cadrele didactice pot accesa cursuri de formare cu utilizarea primei didactice.	Ținta 4 - Dezvoltarea educației incluzive
Număr elevi cu CES pentru care sunt aplicate măsurile de sprijin recomandate	**30**	↑ **5** față de anul precedent (**25**)	Numărul elevilor cu CES este în creștere, la fel ca și nevoia	Intervenția și sprijinul educațional – adaptarea strategiilor și elaborarea unor activități remediale în colaborare cu CJRAE și profesorii itineranți;	Numărul elevilor cu CES este în creștere fiind necesară aplicarea măsurilor de sprijin adaptate particularităților și nevoilor elevului.	Ținta 1 - Individualizarea sprijinului educațional

3. Starea de bine, siguranța și climatul școlar

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Procent elevi care declară că se simt confortabil la școală în timpul orelor	**50,9%**	↓ **3,2 pp** față de anul precedent (**54,1%**)	Percepția stării de bine s-a deteriorat; aproximativ jumătate dintre elevi nu evaluează pozitiv acest aspect.	Implementarea unor programe și activități de consiliere, dezvoltare personală și optimizare a climatului școlar, derulate de consilierul școlar, diriginți, profesori.	Indicatorul a scăzut indicând faptul că aproape jumătate dintre elevi nu apreciază pozitiv starea de bine în timpul orelor. Intervenția este necesară pentru asigurarea unui mediu de învățare sigur și stimulativ.	Ținta 3: Creșterea siguranței și a stării de bine
Cazuri de bullying și violență școlară raportate	**2 cazuri**	↑ **100%** față de anul precedent (+1 caz)	Climatul relațional se deteriorează; este necesară intervenția asupra prevenirii și gestionării conflictelor.	Implementarea unui program instituțional de prevenire și intervenție privind violența și bullyingul. Raportare ISJ în 24h.	Deși numărul de cazuri este unul scăzut, acestea pot afecta climatul școlar și starea de bine. Intervenția este susținută de prevederile Ordinului nr. 6235/2023 și de existența Comisiei pentru prevenirea violenței, a consilierului școlar și a parteneriatelor cu Poliția și ONG-uri.	Ținta 3 - Prevenirea bullyingului și a violenței școlare

4. Digitalizare și inteligență artificială

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Cadre didactice formate în utilizarea AI și a tehnologiilor digitale	**50%**	↑**8 pp** față de anul precedent (**42%**)	Este necesară participarea la cursuri de formare.	Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și integrarea responsabilă a inteligenței artificiale în activitatea didactică și managerială.	Transformarea digitală reprezintă o prioritate națională. Unitatea dispune de infrastructură digitală și poate aloca resurse financiare pentru participarea la programe de formare continuă.	Ținta 4 - Dezvoltarea competențelor digitale și AI

5. Dezvoltarea bazei materiale și infrastructurii

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale	75%	↑5 pp față de anul precedent (70%)	Dotările se dezvoltă, dar 25% dintre săli nu beneficiază integral încă de infrastructura necesară (lipsă tablă interactivă, insuficiente table albe).	Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale și atragerea de surse suplimentare de finanțare.	Baza materială s-a îmbunătățit în ultimii ani, însă sunt necesare investiții suplimentare pentru atingerea țintelor prevăzute în PDI. Pot fi valorificate fondurile autorității locale, proiectele cu finanțare externă și sponsorizările pentru pregătirea revenirii pe Aleea Peana.	Ținta 5 - Modernizarea infrastructurii

6. Relația cu părinții și comunitatea - proiecte, parteneriate, dimensiunea europeană

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Procent părinți care apreciază pozitiv activitatea școlii	75,4%	↓ 6,2 pp față de anul precedent (81,6%)	Evoluție negativă a percepției părinților asupra activității școlii.	Consolidarea parteneriatului școală–familie și diversificarea modalităților de comunicare și consultare a beneficiarilor. Implicarea mai multor elevi în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.	Chestionarele indică necesitatea unei colaborări mai eficiente. Activitățile pot fi promovate pe site-ul școlii, dar și pe platformele digitale de socializare.	Ținta 6 - promovarea activităților școlii
Număr parteneriate educaționale, proiecte europene	17	↓3 față de anul precedent (20)	Rețeaua de colaborare se restânge puțin; este necesară evaluarea calității și impactului parteneriatelor și implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte europene.	Menținerea și extinderea ofertei de activități extracurriculare și a parteneriatelor /proiectelor educaționale cu minimum 7, din care 3 europene.	Indicatorul înregistrează o evoluție ușur negativă. Școala dispune de experiență în implementarea proiectelor, cadre didactice implicate și parteneriate cu instituțiile comunității, care pot susține dezvoltarea în continuare a acestui domeniu pentru a reprezenta un punct forte al unității.	Ținta 6 – parteneriate școlare și cooperare europeană

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

2.1 MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea și proiectarea curriculumului			
• Participarea la elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic; • Participarea la elaborarea și actualizarea orarului unității și monitorizarea respectării acestuia; • Coordonarea activităților de realizare a ofertei CDEOȘ și promovarea ofertei educaționale	Director adjunct; Director; Comisia pentru curriculum; Comisia pentru orar	Aug.–dec.; la nevoie	Plan de școlarizare; planuri-cadru; proiect de încadrare; orar; metodologia CDEOȘ; opțiunile elevilor/părinților; oferta educațională; PDI

2. Monitorizarea aplicării curriculumului și a calității procesului de predare–învățare–evaluare			
• Urmărirea aplicării planurilor-cadru, programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare. • Verificarea documentelor de proiectare curriculară și a corelării lor cu curriculumul în vigoare. • Elaborarea și aplicarea graficului asistențelor la ore, în funcție de prioritățile și nevoile identificate. (min.2 asistențe/an/cadru didactic; min. 4 asistențe/lună)	Director adjunct, Director, CEAC, Comisia pentru curriculum	Sept.–mai.; cf. grafic asistențe; analiză după fiecare modul	Planuri-cadru; programe școlare; planificări; graficul asistențelor; fișe de asistență/observare; portofolii didactice; standarde de evaluare; rapoarte de monitorizare; RAEI
3. Evaluarea și analiza rezultatelor învățării			
• Monitorizarea ritmicității evaluării, a situației școlare și a progresului elevilor. • Centralizarea și analiza periodică a rezultatelor elevilor la evaluări. • Participarea la organizarea și monitorizarea evaluărilor și examenelor naționale, simulărilor, examenelor de corigență și a altor evaluări, potrivit responsabilităților stabilite. • Analiza rezultatelor împreună cu structurile responsabile și formularea măsurilor necesare. • Monitorizarea aplicării măsurilor stabilite și a progresului obținut.	Director adjunct, Director, CEAC, Comisia pt. curriculum, CP, CA comisii de examen	Final de modul; conform calendar examene; ian. și iun.	Catalog electronic; RAEI; Raportul anual al directorului; situații statistice; rapoarte de analiză, procese-verbale; metodologiile specifice; calendare examene; proceduri interne; aplicații informatice
4. Activități de sprijin și performanță școlară			
• Identificarea elevilor care necesită activități remediale, de consolidare sau sprijin individualizat. • Coordonarea și monitorizarea programelor de preg. remedială și a măsurilor de sprijin educațional. • Coordonarea și monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanță. • Analiza rezultatelor obținute prin activitățile remediale și de performanță.	Director adjunct, Director, Comisia pentru curriculum, CEAC	Oct.–mai; iun; cf. calendarului competițiilor	Analiza rezultatelor, planuri remediale, calendarul competițiilor școlare, rapoarte de activitate, fișe de monitorizare, RAEI, Raportul anual al directorului, Rezultatele elevilor; programe remediale;

2.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea activității personalului			
• Participarea la elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic. • Organizarea activității personalului și participarea la constituirea comisiilor și structurilor funcționale, conform responsabilităților stabilite. • Organizarea și monitorizarea serviciului pe școală și a altor responsabilități organizatorice. • Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor personalului, precum și a respectării programului, regulamentelor, procedurilor și deciziilor interne.	Director adjunct; Director; CA; resp./ coord. comisii și structurilor	August–septembrie; permanent	Plan de școlarizare; proiect de încadrare; stat de funcții; orar; ROFUIP; ROF; ROI; fișe de post; decizii; grafice de serviciu; planurile comisiilor; fișe/rapoarte de monitorizare.
2. Dezvoltarea profesională și mentoratul			
• Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională și corelarea acestora cu activitățile și programele de formare. • Monitorizarea participării personalului la activitățile de formare și dezvoltare profesională. • Coordonarea/monitorizarea activităților de mentorat și sprijin pentru cadrele didactice debutante. • Organizarea activ. interne de diseminare, schimb de experiență și valorificare a bunelor practici. • Monitorizarea valorificării în activitatea profesională a competențelor dobândite prin formare.	Director adjunct, CFDCD, mentori	Sept.–oct.; pe parcursul anului; analiză în ian. și iun.	Strategia de dezvoltare profesională, PDI, chestionare, oferta CCD, furnizori acreditați, programul de mentorat, prima de carieră didactică, portofolii prof., rap. activ.
4. Monitorizarea și evaluarea activității profesionale			

• Monitorizarea activității personalului și documentarea aspectelor relevante pentru evaluare. • Verificarea actualizării documentelor și portofoliilor profesionale, potrivit resp. stabilite. • Participarea la organizarea și desfășurarea procesului de evaluare anuală a personalului, conform metodologiei și competențelor stabilite. • Formularea feedbackului și a recomandărilor rezultate din activitatea de monitorizare și evaluare. • Urmărirea aplicării recomandărilor și măsurilor stabilite.	Director adjunct, Director, comisiile de evaluare	Mai–august; august–iunie	Metodologia de evaluare, fișele de evaluare, portofoliile prof., planuri individuale de dezvoltare profesională, rapoarte de evaluare, Raportul anual al directorului
5. Comunicarea și colaborarea profesională			
• Organizarea comunicării cu personalul și structurile aflate în aria de coordonare. • Asigurarea circuitului informațional între conducerea unității, comisiile/structurile coordonate și personal. • Organizarea întâlnirilor de lucru cu responsabilii/coordonatorii structurilor aflate în aria de responsabilitate. • Identificarea disfuncționalităților de comunicare și aplicarea/propunerea măsurilor necesare pentru remedierea acestora.	Director adjunct, secretar, CEAC	Sept.–iun.; lunar; la nevoie	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, platforme digitale, rapoarte de monitorizare, Codul de etică, legislația în vigoare, RAEI

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Fundamentarea necesarului de resurse și monitorizarea utilizării acestora			
• Identificarea și centralizarea necesarului de resurse pentru activitățile și structurile coordonate; • Analiza și prioritizarea necesarului, în raport cu activitățile planificate, resursele existente și obiectivele instituționale; • Formularea propunerilor pentru fundamentarea proiectului de buget și planificarea achizițiilor; • Transmiterea necesarului fundamentat directorului și compartimentelor responsabile.	Director adjunct; adm. financiar; adm. de patrimoniu;	Sept.; nov.–ian.; trimestrial; la nevoie	PDI; Plan managerial; buget aprobat; referate de necesitate; inventar; situația dotărilor; solicitări ale structurilor; PAAP
2. Monitorizarea bazei materiale și a utilizării resurselor			
• Monitorizarea stării și utilizării spațiilor școlare, mobilierului, echipamentelor și dotărilor; • Urmărirea asigurării și distribuirii resurselor aprobate pentru activitățile și structurile coordonate; • Monitorizarea realizării lucrărilor de întreținere, reparație și a intervențiilor aprobate; • Participarea la pregătirea spațiilor pentru începutul anului școlar, examene și alte activități specifice; • Participarea la inventarierea patrimoniului, conform responsabilităților stabilite.	Director adj., adm. patrimoniu, adm. fin., Comisia de inventariere	Aug.-sept.; lunar; decembrie	Inventar; fișele mijloacelor fixe; plan de întreținere și reparații; documente de repartizare/recepție; fișe de verificare; documente de inventariere
3. Control intern managerial, siguranță și conformitate			
• Coordonarea Comisiei de monitorizare SCIM, în calitate de președinte; • Coordonarea identificării, evaluării și gestionării riscurilor și monitorizarea actualizării procedurilor de sistem și operaționale; • Monitorizarea implementării măsurilor privind SCIM, GDPR și SNA; • Organizarea a cel puțin două exerciții anuale de evacuare în caz de incendiu sau cutremur și verificarea periodică a stingătoarelor și hidranților; • Monitorizarea respectării cerințelor privind SSM, PSI și condițiile igienico-sanitare și de siguranță, precum și urmărirea măsurilor de prevenire/remediere.	Director adjunct, membri comisia SCIM; comisia SSM/PSI	Sept.; Ian.; la nevoie	Program de dezvoltare SCIM; proceduri de sistem și operaționale; rap. de monitorizare; Reg. riscurilor; planuri SSM/PSI; registre și documente de control

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea și coordonarea activităților educative			
• Participarea, împreună cu directorul, la planificarea activităților educative și extrașcolare, în corelare cu PDI, Planul managerial, nevoile elevilor și prioritățile educaționale; • Coordonarea și monitorizarea activității diriginților; • Coordonarea operațională și monitorizarea activităților „Școala altfel" și „Săptămâna verde"; • Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare și a participării elevilor; • Coordonarea și monitorizarea proiectelor și programelor ed. aflate în aria de responsabilitate; • Urmărirea respectării calendarelor, resp. și condițiilor de organizare a activităților coordonate.	Director adjunct, director, coord. proiecte și programe educative, CA, Diriginți Coord. pr. europene	Septembrie; conform calendar an școlar și planificări interne	PDI, RAEI, analiza diagnostic, chestionare de nevoi, oferta educațională, calendar an școlar, metodologii MEC, PM ISJ Planificări activ. educative, Planificări proiecte
2. Monitorizarea participării școlare, a climatului educațional și a incluziunii			
• Monitorizarea frecvenței elevilor și identificarea situațiilor de absenteism ridicat și risc de abandon școlar; • Coordonarea și monitorizarea măsurilor de prevenire și intervenție pt. elevii cu risc educațional; • Monitorizarea situațiilor de violență, bullying, cyberbullying și discriminare și urmărirea aplicării măsurilor stabilite, raportarea de urgență a tuturor incidentelor grave către ISJ în maximum 24 ore; • Monitorizarea registrului de sesizări (catalog online) și aplicarea măsurilor disciplinare/ de consiliere • Coordonarea activităților de prevenire a violenței și de dezvoltare a unui climat școlar sigur; • Monitorizarea integrării și participării școlare a elevilor cu CES și a celor aflați în situații de vulnerabilitate, precum și a aplicării măsurilor de sprijin;	Director adjunct, director, diriginți, cons. școlar, comisii interne, Comisia de management al burselor, CEAC	Lunar; septembrie și la nevoie	Catalog electronic, situații școlare, rapoarte privind frecvența, metodologia burselor, reg. incidentelor, chestionare privind climatul școlar, proceduri specifice, rapoarte ale comisiilor, recomandări CJRAE, planuri individualizate, fișe de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea activității educative			
• Centralizarea și analiza periodică a datelor privind participarea școlară, activitățile educative, climatul școlar și incluziunea; • Analiza indicatorilor privind absenteismul, violența, participarea elevilor și rezultatele activităților/programelor educative; • Colectarea și analiza feedbackului elevilor, cadrelor didactice și, după caz, părinților;	Director adjunct, directorul, CEAC, Consiliul profesoral, diriginți/ învățători	Ian. și iunie; la nevoie	RAEI, catalog electronic, chestionare aplicate elevilor și părinților, rapoarte statistice, rapoarte ale comisiilor, Raportul anual al directorului, Planul managerial, legislația în vigoare

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Colaborarea cu părinții			
• Participarea, împreună cu directorul, la planificarea activităților de informare, consultare și colaborare cu părinții, în raport cu nevoile identificate; • Coordonarea și monitorizarea relației cu părinții prin colaborarea cu diriginții/învățătorii; • Monitorizarea informării părinților privind situația școlară, frecvența, comportamentul și progresul elevilor; • Organizarea întâlnirilor cu părinții în situații care necesită intervenția conducerii;	Director adjunct, Director, Consiliul de administrație, Asoc. părinților, diriginți, învățători, CEAC	Sept.–iun.; lunar; după fiecare modul; la nevoie	PDI, RAEI, analiza diagnostic, ROFUIP, ROF, chestionare aplicate părinților, calendarul activităților, platforme educaționale, procese-verbale, rapoarte CEAC

• Coordonarea colaborării școală–familie pentru aplicarea măsurilor de sprijin și intervenție stabilite pentru elevii aflați în situații de risc; • Monitorizarea participării și implicării părinților în activitățile școlii; • Colectarea și analiza feedbackului părinților și stabilirea/propunerea măsurilor de îmbunătățire a colaborării școală–familie.			
2. Colaborarea cu comunitatea și instituțiile partenere			
• Participarea, împreună cu directorul, la identificarea oportunităților de colaborare și parteneriate relevante pentru nevoile și prioritățile unității. • Colaborarea cu autorități și instituții publice, CJRAE, servicii sociale, poliție, instituții culturale, ONG-uri și alți parteneri, în cadrul activităților coordonate. • Colaborarea cu instituțiile și serviciile specializate pentru sprijinirea elevilor aflați în situații de risc educațional, social sau de vulnerabilitate. • Atragerea de resurse extrabugetare: obținerea de sponsorizări, donații, lansare de proiecte cu granturi locale;	Director adjunct; Director; coord. proiecte și programe educative; consilier școlar; responsabili proiecte/ parteneriate	Sept.–iun.; conform calendarului proiectelor și parteneriatelor; la nevoie	PDI, acorduri de parteneriat, strategii locale și județene, protocoale de colaborare, planuri de activități, rapoarte de activitate, RAEI, analiza diagnostic

SECȚIUNEA 3: ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII/OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Țintă strategică din PDI nr. 1 Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Obiectiv operațional nr. 1.1: Asigurarea și monitorizarea aplicării măsurilor de sprijin individualizat și a planurilor de intervenție personalizată pentru 100% din elevii cu CES până la finalul anului școlar.

Fundamentare și justificare: Numărul elevilor cu CES este în creștere (de la 25 la 30 de elevi). Este necesară adaptarea strategiilor și derularea activităților de sprijin personalizat.
Baseline: 30 elevi cu CES beneficiază de măsuri de sprijin

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Evaluarea inițială și elaborarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) și a adaptărilor curriculare pentru toți elevii cu CES.	Certificate Orientare Școlară (CJRAE), fișe psihopedagogice	Profesor itinerant, Consilier școlar, Cadrele didactice de la clasă	Octombrie 2026	100% din elevii cu CES au PIP-uri elaborate și avizate.	Dosarele educaționale ale elevilor cu CES completate integral.
Derularea orelor de sprijin și a activităților remediale adaptate particularităților de învățare ale fiecărui elev cu CES.	Materiale didactice senzoriale/multimedia, cabinet de sprijin	Profesor de sprijin, Cadrele didactice	Săptămânal / Permanent	Min. 80% din elevii cu CES înregistrează progres în fișele de monitorizare.	Fișe de monitorizare PIP, portofolii individuale.

Țintă strategică din PDI nr. 2 Creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Obiectiv operațional nr. 2.1: Creșterea cu minimum 0,20 puncte a mediei obținute la Evaluarea Națională până la sfârșitul anului școlar, raportat la valorile de referință identificate în analiza diagnostic.

Fundamentare și justificare: Analiza diagnostic evidențiază rezultate la Evaluarea Națională ce ne plasează pe locul 20 în județul Cluj. **Baseline:** media obținută la Evaluarea Națională: 7.99, nr. elevi 140					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională și la simulările din anii anteriori, precum și identificarea competențelor insuficient formate.	Rezultate EN, rezultate simulări, rapoarte de analiză	Dir. adj., Comisia pt. curriculum, profesorii de lb. română și matematică	Sept.	Analiza rezultatelor realizată pentru 100% dintre clasele terminale.	Raport de analiză aprobat în Consiliul profesoral.
Organizarea simulărilor interne și analiza rezultatelor obținute.	Teste, bareme, platforme digitale	Profesorii de lb. română și matematică,Comisia pt. curriculum, dir. adj.	Conform calendar	Minimum 2 simulări interne organizate.	Analiza comparativă a rezultatelor; rapoarte pe competențe.
Derularea programului remedial pentru elevii cu note sub 5,50.	Planuri remediale, resurse educaționale	Profesorii de lb. română și matematică	Permanent	Minimum 70% dintre elevii incluși în programul remedial înregistrează progres școlar.	Fișe de progres; analiza rezultatelor la finalul fiecărui modul.
Obiectiv operațional nr. 2.2: Creșterea cu minimum 10 % a numărului elevilor capabili de performanță care participă și obțin rezultate la olimpiade, concursuri și competiții școlare până la sfârșitul anului școlar, raportat la valorile de referință identificate în analiza diagnostic.					
Fundamentare și justificare: analiza diagnostic evidențiază necesitatea valorificării potențialului elevilor capabili de performanță și a creșterii participării acestora la competițiile școlare. **Baseline:** numărul elevilor participanți și rezultatele obținute la olimpiade și concursuri în anul școlar precedent (73)					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Identificarea elevilor capabili de performanță pe baza rezultatelor școlare și a recomandărilor cadrelor didactice.	Rezultate școlare, fișe de observație	Director adj., Comisia pentru curriculum, cadre didactice	Sept.	**100%** dintre elevii cu potențial de performanță identificați și incluși în baza de date.	Situații centralizatoare; rapoarte ale comisiilor metodice.
Organizarea activităților de pregătire suplimentară și participarea la olimpiade, concursuri și competiții școlare.	Materiale didactice, parteneriate	Cadre didactice	Permanent	Numărul elevilor participanți la competiții crește cu minimum **20%** față de valoarea de referință.	Situații centralizatoare; rapoarte de activitate.
Promovarea și diseminarea rezultatelor elevilor capabili de performanță în comunitatea școlară.	Site-ul școlii, pagina de Facebook, presa locală	Director, responsabil promovarea imaginii școlii	Permanent	Postări pe site și fb pentru 100% din rezultatele obținute Minim 3 articole în presa locală	Analiza site-ului și a paginii de facebook. Communicate de presă.

Țintă strategică din PDI nr. 3 Asigurarea finalităților educaționale

Obiectiv operațional nr. 3.1: Îmbunătățirea climatului emoțional și creșterea procentului elevilor care se simt confortabil la școală de la 50,9% la cel puțin 70% până în iunie 2027.					
Fundamentare și justificare: Percepția stării de bine s-a deteriorat (scădere de la 54,1% la 50,9%). Aproape jumătate dintre elevi au rețineri, fiind necesare programe de consiliere și dezvoltare personală. **Baseline**: 50,9% elevi se simt confortabil la școală					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**

Aplicarea chestionarelor anonime de evaluare a stării de bine și identificarea factorilor generatori de disconfort sau stres.	Chestionare anonime Google Forms, resurse consiliere	Consilier școlar, Comisia CEAC	Noiembrie Aprilie	Min. 85% din elevi evaluați; raport de diagnoză a stării de bine elaborat.	Raport prezentat în Consiliul Profesoral și Consiliul Elevilor.
Derularea modulului de dezvoltare personală și activități de coeziune a colectivelor de elevi în cadrul orelor de Consiliere și Dezvoltare Personală / Dirigenție.	Ghiduri de consiliere, fișe de lucru socio-emoționale	Diriginți, Consilier școlar	Lunar	Min. 2 activități tematice/semestru desfășurate la fiecare clasă.	Portofoliul orelor de dirigenție, procese-verbale.
Amenajarea unor spații prietenoase de recreere și relaxare în interiorul școlii (Colțul de lectură/stare de bine).	Mobilier modular, fonduri din donații/parteneriate	Director adj., Comitetul de Părinți, Consiliul Elevilor	Ianuarie	Cel puțin 2 spații de recreere reamenajate și funcționale.	Proces-verbal de recepție; gradul de utilizare de către elevi.

Obiectiv operațional nr. 3.2: Prevenirea și gestionarea eficientă a conflictelor, vizând scăderea la zero a cazurilor de violență gravă și soluționarea promptă a tuturor sesizărilor de bullying.

Fundamentare și justificare: Numărul cazurilor raportate s-a dublat (de la 1 la 2 cazuri). Deși scăzut, bullyingul afectează climatul. Intervenția este susținută de OME nr. 6235/2023 și necesită raportare promptă.
Baseline: 2 cazuri de bullying/violență raportate

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Operaționalizarea Comisiei pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, raportarea către ISJ în maximum 24 ore a oricărui incident grav și aplicarea strictă a Procedurii OME nr. 6235/2023.	Proceduri operaționale, Registrul de sesizări	Responsabil Comisie prevenire violență, Director adj	Octombrie 2026	100% cazuri sesizate sunt cercetate și gestionate conform procedurii.	Registrul de evidență a cazurilor de violență; fișe de caz.
Organizarea campaniei de prevenire a bullyingului și cyberbullyingului „Școala Fără Frică", în parteneriat cu Poliția și CJRAE.	Materiale informative, invitați din partea Poliției Siguranță Școlară	Consilier școlar, Diriginți, Parteneri externi	Noiembrie 2026, Februarie 2027	Min. 4 ateliere interactive cu elevii pe gimnaziu/primar.	Procese-verbale, poze, chestionare de evaluare a impactului.

Țintă strategică din PDI nr. 4 Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Obiectiv operațional 4.1: Dezvoltarea competențelor digitale și creșterea ponderii profesorilor instruiți în utilizarea AI și a instrumentelor digitale în predare de la 50% la cel puțin 70% până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Digitalizarea este o prioritate națională. Indicatorul a crescut la 50% (de la 42%), însă jumătate din colectiv necesită încă formare pentru utilizarea tehnologiilor digitale și integrarea responsabilă a AI în activitatea didactică și managerială.
Baseline: 50% cadre didactice formate în tehnologii digitale / AI

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind utilizarea pedagogică, etică și responsabilă a instrumentelor bazate pe AI și tehnologii digitale în proiectarea didactică și evaluare.	cadre didactice, formatori/specialiști; echipamente IT, platforme și aplicații AI, resurse de formare; buget destinat	Director; responsabil formare; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Octombrie 2026–februarie 2027, conform ofertelor de formare	Minimum 70% profesori instruiți minimum 90% rată de finalizare cursuri.	Certificate/adeverințe; liste de participare; centralizatorul activităților de formare; portofolii profesionale

	formării, după caz, și/sau programe gratuite/finanțate				
Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice în care instrumentele AI/tehnologii digitale sunt utilizate adecvat scopului educațional.	Umane: cadre didactice; Materiale: echipamente IT, platforme și instrumente AI, resurse educaționale digitale	Cadre didactice; responsabili comisii metodice/curriculum; director adj.	Ianuarie–mai 2027	Ponderea cadrelor didactice care integrează documentat instrumente AI în minimum 2 activități; nr. exemplelor de utilizare pedagogică a AI documentate – ≥2/cadru didactic implicat	Proiectări didactice; fișe de activitate; resurse/produse digitale; portofolii profesionale; fișe de observare
Crearea bazei de date (Biblioteca digitală) de resurse educaționale deschise (RED) create cu ajutorul tehnologiilor digitale și al AI la nivelul școlii.	Catalog școlar online Viva / drive instituțional	Toate cadrele didactice, Responsabil CEAC	Permanent	Min. 2 materiale RED digitale/profesor încărcate în Biblioteca digitală.	Baza de date partajată și verificată de comisia de curriculum.

Obiectiv operațional 4.2: Creșterea ponderii cadrelor didactice care aplică strategii curriculare și didactice adaptate elevilor cu CES de la 30% la cel puțin 60% în anul școlar 2026-2027.

Fundamentare și justificare: Practicile incluzive se extind (creștere de la 26% la 30%), dar 70% dintre profesori nu le utilizează încă sistematic. Este necesar un plan anual de formare.
Baseline: 30% cadre didactice utilizează strategii adaptate

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Organizarea de stagii interne de formare și workshop-uri metodice privind proiectarea didactică incluzivă și adaptarea curriculară.	Ghiduri ARACIP/MEC, suport de curs, expertiză internă	Responsabil Comisie Formare Continuă, Profesor itinerant/de sprijin	Noiembrie 2026, Februarie 2027	Min. 60% din cadrul didactic participă la stagiile interne de formare.	Proiecte didactice adaptate, fișe de asistență la ore, liste de prezență.
Sprijinirea cadrelor didactice în accesarea cursurilor de formare acreditate pe tema educației incluzive.	Oferta CCD/furnizori acreditați, prima de carieră didactică	Director adj., Responsabil formare continuă	Permanent	Min. 15 cadre didactice înscrise la cursuri acreditate pe incluziune.	Atestate/certificate de formare înregistrate la secretariat.

Țintă strategică din PDI nr. 5: Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Obiectiv operațional nr. 5.1: Continuarea modernizării bazei materiale și asigurarea dotării complete cu echipamente digitale funcționale pentru 100% din sălile de clasă (creștere de la 75%) în anul școlar 2026-2027.

Fundamentare și justificare: 75% din săli sunt dotate (în creștere de la 70%), însă 25% dintre spații nu beneficiază încă integral de infrastructura interactivă necesară.
Baseline: 75% săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Auditul tehnic al echipamentelor digitale existente și identificarea necesarului de dotare pentru spațiile nedotate complet.	Fișe de inventariere, echipa tehnică	Administrator de patrimoniu, Informatician	Octombrie 2026	Raportul de audit tehnic finalizat și aprobat de CA.	Raport privind starea infrastructurii digitale.

Achiziționarea și instalarea de table interactive și calculatoare/laptopuri pentru restul de 25% din sălile de clasă (prin buget local, proiecte, PNRR).	Bugetul de investiții, fonduri PNRR / Primărie / sponsorizări	Director, Contabil șef, Administrator patrimoniu	Noiembrie 2026 – Martie 2027	100% din sălile de clasă echipate cu table interactive funcționale.	Procese-verbale de predare-primire și punere în funcțiune.

Țintă strategică din PDI nr. 6: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Obiectiv operațional 6.1: Creșterea gradului de satisfacție și încredere al părinților față de activitatea unității școlare de la 75,4% la cel puțin 85% până la finalul anului școlar.

Fundamentare și justificare: Indicatorul a înregistrat o scădere cu 6,2 pp (de la 81,6% la 75,4%), fiind necesară optimizarea comunicării, transparenței și parteneriatului școală-familie.
Baseline: 75,4% părinți apreciază pozitiv activitatea școlii

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Aplicarea și analiza chestionarelor de satisfacție în rândul părinților pentru identificarea punctuală a motivelor de insatisfacție.	Chestionare Google Forms / tipărite, rețelele sociale	Comisia CEAC, Consilier școlar, Diriginți	Noiembrie 2026, Mai 2027	Chestionare aplicate la min. 70% din familii; 100% rezultate centralizate.	Raport de analiză dezbătut și aprobat în CA.
Optimizarea canalelor oficiale de comunicare școală-familie (actualizare site, avizier digital, lectorate cu părinții, newsletter lunar).	Site web, rețele sociale oficiale, platformă școlară	Responsabil Comisie Promovare, Informatician, Diriginți	Permanent	Min. 2 informări publicate săptămânal; creșterea accesărilor cu 20%.	Rapoarte de trafic online; procese-verbale de lectorat.
Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părinților în deciziile consultative și în organizarea de evenimente comunitare (Târguri, Ziua Porților Deschise).	Spațiile școlii, resurse proprii ale părinților, parteneriate	Director, Responsabil proiecte, Comitetul de Părinți	Conform calendarului școlar	Min. 2 evenimente comunitare organizate în parteneriat cu părinții.	Procese-verbale ale ședințelor consultative; rapoarte de activitate.

Obiectiv operațional 6.2: Menținerea și extinderea rețelei de parteneriate educaționale prin încheierea/depunerea a minimum 7 proiecte și parteneriate noi (creșterea de la 17 la 24), dintre care cel puțin 3 proiecte cu dimensiune europeană până la finalul anului școlar.

Fundamentare și justificare: Indicatorul a înregistrat o ușoară restrângere (scădere de la 20 la 17 parteneriate). Unitatea școlară dispune de experiență în implementarea proiectelor, de cadre didactice implicate și de colaborări cu instituțiile comunității. Este necesară evaluarea calității și impactului parteneriatelor existente și mobilizarea profesorilor în proiecte europene pentru ca acest domeniu să devină un punct forte al școlii.
Baseline: 17 activități parteneriate educaționale și proiecte europene (în scădere de la 20).

Inițierea și extinderea rețelei de parteneriate educaționale locale și naționale cu instituții culturale, ONG-uri, universități (min. 4 parteneriate noi).	Modele de acorduri, oportunități comunitare, rețea de parteneri	Director, Responsabil Comisie Parteneriate, CPEPE	Nov. 2026 – Mar. 2027	Min. 4 parteneriate educaționale noi semnate și funcționale în domenii diverse.	Registrul de acorduri de parteneriat; rapoarte de derulare a activităților comune.
Constituirea Comisiei pentru Proiecte Europene și derularea a cel puțin 3 proiecte cu dimensiune europeană.	Platforma eTwinning TwinSpace, grupuri dedicate pe Facebook	Responsabil Comisie Proiecte Europene, Echipa de proiect	Oct. 2026 – Mai 2027	Min. 3 proiecte europene inițiate (eTwinning).	Confirmări de înregistrare/depunere pe platformele europene, spațiu TwinSpace activ, rapoarte de etapă.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Monitorizarea implementării Planului Managerial este exercitată de către directorul adjunct în mod sistematic, prin verificarea respectării termenelor, asigurarea resurselor și colectarea dovezilor de îndeplinire a indicatorilor de performanță. Sistemul de monitorizare se bazează pe Graficul Unic de Control:

Frecvență / Nivel	Arii de Control și Monitorizare	Atribuții Specifice Director Adjunct	Instrumente & Dovezi Utilizate
Zilnic / Săptămânal	Prezența la ore și condica de prezență; punctualitatea și suplinirile; serviciul pe școală al cadrelor didactice; siguranța spațiilor.	Verifică condica la ora 8:00, consemnează absențele, organizează suplinirea orelor vacante și verifică profesorii de serviciu și respectarea normelor igienico-sanitare.	Condica de prezență, Registrul de supliniri, PV ale profesorilor de serviciu, vizite inopinate.
Lunar / Modular	Frecvența elevilor și absenteismul pe clase; parcurgerea materiei și graficul de asistențe; înregistrarea cazurilor de violență/bullying; funcționarea echipamentelor IT și SCIM.	Generează rapoarte din catalogul electronic, efectuează min. 4 asistențe la ore/lună, analizează cazurile la Comisia de violență, raportează incidentele grave la ISJ în maxim 24h.	Rapoarte din catalogul electronic, Fișe de asistență la ore, Registrul de incidente, Registrul riscurilor SCIM.
Conform calendar Modular	Analiza rezultatelor la simulări și evaluări;autoevaluarea calității pe domenii ARACIP; progresul elevilor cu CES și remediere;burse; execuția planului de formare continuă.	Prezintă rapoarte de analiză în CP și CA, evaluează portofoliile comisiilor metodice, verifică acordarea burselor.	Rapoarte de analiză didactică, RAEI intermediar, Dosare burse, Portofolii comisii metodice.
Anual / Final de an	Evaluarea performanțelor personalului; rata de promovabilitate și rezultatele EN; evaluarea gradului de atingere a țintelor PDI; inventarierea patrimoniului și raportul SCIM.	Evaluează activitatea cadrelor didactice, coordonează Raportul anual RAEI, propune măsuri de îmbunătățire pentru anul următor.	Fișe de evaluare anuală, Raportul RAEI complet, Raportul anual al directorului adjunct.

Evaluarea rezultatelor obținute constă în compararea valorilor indicatorilor de performanță realizați la finalul fiecărui modul și la sfârșitul anului școlar 2026–2027 cu valorile de referință identificate în Secțiunea 1 și cu țintele asumate în Secțiunea 3. Procesul de evaluare utilizează următoarele metode și instrumente:

- **Observarea directă și inspecția frontală/tematică:** ghiduri de observare, fișe de asistență la ore, fișe de monitorizare a serviciului pe școală și fișe de verificare a dotărilor TIC.
- **Anchetarea și consultarea beneficiarilor:** chestionare de satisfacție aplicate elevilor, părinților și cadrelor didactice; interviuri de feedback la finalul programelor de formare.
- **Analiza datelor statistice și documentare:** grile de analiză a documentelor școlare, rapoarte din catalogul electronic, baze de date privind frecvența și notele la simulări.
- **Monitorizarea progresului individual:** fișe individuale de progres pentru elevii din programele remediale și pentru cei cu CES, rapoarte intermediare ale comisiilor.
- **Evaluarea cumulativă de impact:** comparația directă între starea inițială (baseline 2025–2026) și starea finală (iunie 2027), consemnată în Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI).

Matricea sintetică a indicatorilor de performanță (Sinteză Baseline vs. Ținte) oferă o imagine de ansamblu comparativă asupra celor 10 indicatori cheie ai Planului Managerial:

Obiectiv Operațional	Indicator de Performanță	Baseline (Referință)	Valoare Țintă (2026-2027)	Instrument de Evaluare
1.1 Integrativitate CES	% elevi CES cu PIP-uri avizate	30 elevi cu sprijin	100% elevi cu CES	Dosare educaționale, fișe PIP
2.1 Rezultate Eval. Națională	Media obținută la Evaluarea Națională	Media 7,98 (140 elevi)	+ 0,20 puncte	Rezultate simulări, rapoarte EN
2.2 Performanță / Olimpiade	% elevi premiați	73 elevi premiați	+ 10% elevi premiați	Situații centralizatoare, rapoarte
3.1 Starea de bine	% elevi confortabili la școală	50,9% elevi	Min. 70% elevi	Chestionare Google Forms, diagnoză
3.2 Prevenire violență/bullying	Cazuri violență gravă / bullying & raportare	2 cazuri raportate	0 cazuri (100% sol.; raportare 24h ISJ)	Registru OME 6235/2023, machete ISJ 24h
4.1 Competențe digitale / AI	% profesori instruiți AI/digital	50% cadre didactice	Min. 70% profesori	Certificate formare, RED încărcate
4.2 Practici incluzive	% profesori ce aplică adaptări CES	30% cadre didactice	Min. 60% profesori	Proiectări didactice, fișe asistență
5.1 Infrastructură digitală	% săli dotate IT & tranziție Aleea Peana	75% săli dotate	100% săli echipate	Procese-verbale predare-primire / recepție
6.1 Satisfacția părinților	% părinți ce apreciază pozitiv școala	75,4% părinți	Min. 85% părinți	Chestionare satisfacție, rapoarte CA
6.2 Parteneriate & Proiecte	Nr. parteneriate noi, proiecte EU & resurse	17 activități/parteneriate	24 parteneriate (min 3 EU; 2 sponsorizări)	Acorduri, eTwinning, contracte sponsorizare

Planul Managerial are un caracter dinamic și flexibil. Directorul adjunct va propune Consiliului de Administrație revizuirea, ajustarea sau completarea Planului Managerial în următoarele condiții specifice:

- **Modificări ale cadrului normativ național:** schimbări legislative fundamentale adoptate de Ministerul Educației și Cercetării.
- **Schimbări majore în contextul organizațional:** fluctuații neprevăzute în efectivele de elevi (dinamica migrației în cartierul Mănăștur), modificări în încadrarea cu personal sau situații de urgență.
- **Rezultatele evaluărilor externe:** recomandări imperative sau măsuri stabilite în urma inspecțiilor de evaluare instituțională efectuate de ISJ Cluj.
- **Abateri de la indicatorii de progres:** constatarea unor decalaje mai mari de 15% între valorile intermediare ale indicatorilor și țintele propuse pe parcursul anului.

Propunerile de revizuire vor fi redactate de directorul adjunct, analizate în Comisia CEAC, dezbătute în Consiliul Profesoral și supuse aprobării Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Cluj-Napoca.