ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ”, CLUJ-NAPOCA

Nr. 2130 / 12.10.2026

Aprobat în C.A. din 12.10.2026

PLAN MANAGERIAL

2026-2027



Director,

Carmen-Luminița PRIGOANĂ

SECȚIUNEA 1: FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC
1.1. RELEVANȚA FUNDAMENTĂRII

Baza legală

I. Organizarea și managementul unității de învățământ
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial

II. Managementul curricular și al procesului educațional
- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referință al curriculumului național
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului

III. Managementul resurselor umane
- OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică și sistemul de acumulare a creditelor ECTS
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) și Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025)

IV. Managementul calității
- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP

V. Managementul educativ și siguranța școlară
- OME nr. 6235/2023 privind aprobarea procedurii de management a cazurilor de violență

VI. Management administrativ și documente școlare
- Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

VII. Relația cu beneficiarii și comunitatea
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Documente de referință naționale, regionale și locale
- Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030
- Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- Raport privind starea învățământului preuniversitar clujean

Documente de referință ale școlii:	
• Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)	• Rezultatele elevilor
• Strategia de evaluare și asigurare a calității	• Oferta educațională
• Raportul anual asupra calității educației	• Bugetul instituției
• Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor	• Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)
	• Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)
Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării	

- Reducerea abandonului școlar: Programe dedicate sprijinului pentru elevii din medii vulnerabile și școli defavorizate.
- Digitalizarea școlilor: Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie modernă și dezvoltarea competențelor digitale.
- Formarea profesorilor: Programe noi de carieră didactică și perfecționare continuă pentru cadrele didactice.
- Reforma curriculară: Actualizarea planurilor - cadru și axarea pe competențe practice și gândire critică.
- Infrastructură și siguranță: Construirea, reabilitarea și dotarea școlilor prin PNRR și fonduri naționale.

Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Cluj

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale;
- Asigurarea egalității de șanse în educație, reducerea absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare și oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;
- Monitorizarea activității comisiilor pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate în unitățile de învățământ pentru reducerea violenței în mediul școlar, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii și a H.G. privind Planul național de combatere a violenței școlare;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;

I.2. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ANTERIOR ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

Bază de date indicatori și valori de referință

1. Rezultate școlare și performanță academică

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Media pe școală la EN și poziția în clasamentul județean	**7,98 Poziția 20** în clasamentul județean	↓ **0,01 pp** față de anul precedent (**7,99 poziția 30**); ↑ **0,65** față de media județeană (**7,33**);	Se înregistrează stagnare, iar rezultatele sunt peste media județeană de referință; Progresul în clasamentul județean trebuie consolidat.	Dezvoltarea programelor remediale și monitorizarea progresului elevilor din clasele terminale.	Deși indicatorul înregistrează o evoluție pozitivă, iar rezultatele sunt peste media județeană, acesta reprezintă o prioritate prevăzută în PDI și în planul managerial al ISJ. Școala dispune de cadre didactice cu experiență, spații adecvate și posibilitatea organizării de activități remediale.	Ținta 2 - îmbunătățirea performanțelor la disciplinele de Evaluare Națională
Elevi cu premii/mențiuni la olimpiade și concursuri	**73**	↑ **12** față de anul precedent (**61**)	Performanța este în creștere; există premise pentru extinderea programelor destinate elevilor capabili de performanță.	Menținerea și extinderea participării elevilor la olimpiade și concursuri cuprinse în calendarul MEC	Indicatorul prezintă o evoluție pozitivă, reprezentând un punct tare al unității. Școala dispune de elevi cu potențial înalt și cadre didactice pregătite pentru susținerea excelenței educaționale.	Ținta 2 - Susținerea excelenței

2. Incluziune, echitate și egalitate de șanse

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Cadre didactice care utilizează strategii adaptate elevilor cu CES	**30%**	↑ **4 pp** față de anul precedent (26%)	Practicile incluzive se extind, dar 70% dintre cadrele didactice nu le utilizează încă sistematic.	Elaborarea și implementarea unui plan anual de formare privind educația incluzivă și adaptarea procesului instructiv educativ.	Numărul elevilor cu CES este în creștere, iar nivelul de pregătire al personalului este insuficient. Școala poate valorifica expertiza cadrelor didactice cu experiență. Cadrele didactice pot accesa cursuri de formare cu utilizarea primei didactice.	Ținta 4 - Dezvoltarea educației incluzive
Număr elevi cu CES pentru care sunt aplicate măsurile de sprijin recomandate	**30**	↑ **5** față de anul precedent (**25**)	Numărul elevilor cu CES este în creștere, la fel ca și nevoia	Intervenția și sprijinul educațional – adaptarea strategiilor și elaborarea unor activități remediale/de sprijin în funcție de rezultatele monitorizării;	Numărul elevilor cu CES este în creștere fiinf necesară aplicarea măsurilor de sprijin adaptate particularităților și nevoilor elevului.	Ținta 1 - Individualizarea sprijinului educațional

3. Starea de bine, siguranța și climatul școlar

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Procent elevi care declară că se simt confortabil la școală în timpul orelor	**50,9%**	↓ **3,2 pp** față de anul precedent **(54,1%)**	Percepția stării de bine s-a deteriorat; aproximativ jumătate dintre elevi nu evaluează pozitiv acest aspect.	Implementarea unor programe și activități de consiliere, dezvoltare personală și optimizare a climatului școlar, derulate de consilierul școlar, diriginți, profesori.	Indicatorul a scăzut indicând faptul că aproape jumătate dintre elevi nu apreciază pozitiv starea de bine în timpul orelor. Intervenția este necesară pentru asigurarea unui mediu de învățare sigur și stimulativ.	Ținta 3: Creșterea siguranței și a stării de bine
Cazuri de bullying și violență școlară raportate	**2 cazuri**	↑ **100%** față de anul precedent (+1 caz)	Climatul relațional se deteriorează; este necesară intervenția asupra prevenirii și gestionării conflictelor.	Implementarea unui program instituțional de prevenire și intervenție privind violența și bullyingul.	Deși numărul de cazuri este unul scăzut, acestea pot afecta climatul școlar și starea de bine. Intervenția este susținută de prevederile Ordinului nr. 6235/2023 și de existența Comisiei pentru prevenirea violenței, a consilierului școlar și a parteneriatelor cu Poliția și ONG-uri.	Ținta 3 - Prevenirea bullyingului și a violenței școlare

4. Digitalizare și inteligență artificială

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Cadre didactice formate în utilizarea AI și a tehnologiilor digitale	**50%**	↑**8 pp** față de anul precedent **(42%)**	Este necesară participarea la cursuri de formare.	Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și integrarea responsabilă a inteligenței artificiale în activitatea didactică și managerială.	Transformarea digitală reprezintă o prioritate națională. Unitatea dispune de infrastructură digitală și poate aloca resurse financiare pentru participarea la programe de formare continuă.	Ținta 4 - Dezvoltarea competențelor digitale și AI

5. Dezvoltarea bazei materiale și infrastructurii

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale	75%	↑5 pp față de anul precedent (70%)	Dotările se dezvoltă, dar 25% dintre săli nu beneficiază integral încă de infrastructura necesară (lipsă tablă interactivă, insuficiente table albe).	Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale și atragerea de surse suplimentare de finanțare.	Baza materială s-a îmbunătățit în ultimii ani, însă sunt necesare investiții suplimentare pentru atingerea țintelor prevăzute în PDI. Pot fi valorificate fondurile autorității locale, proiectele cu finanțare externă și sponsorizările.	Ținta 5 - Modernizarea infrastructurii

6. Relația cu părinții și comunitatea - proiecte, parteneriate, dimensiunea europeană

Indicator	Baseline	Evoluție	Interpretare	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale	Corelare strategică
Procent părinți care apreciază pozitiv activitatea școlii	75,4%	↓ 6,2 pp față de anul precedent (81,6%)	Evoluție negativă a percepției părinților asupra activității școlii.	Consolidarea parteneriatului școală–familie și diversificarea modalităților de comunicare și consultare a beneficiarilor. Implicarea mai multor elevi în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.	Chestionarele indică necesitatea unei colaborări mai eficiente. Activitățile pot fi promovate pe site-ul școlii, dar și pe platformele digitale de socializare.	Ținta 6 - promovarea activităților școlii
Parteneriate educaționale, proiecte europene	17	↓3 față de anul precedent (20)	Rețeaua de colaborare se restânge puțin; este necesară evaluarea calității și impactului parteneriatelor și implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte europene.	Menținerea și extinderea ofertei de parteneriate/proiecte educaționale cu minimum 7, din care 3 europene.	Indicatorul înregistrează o evoluție ușur negativă. Școala dispune de experiență în implementarea proiectelor, cadre didactice implicate și parteneriate cu instituțiile comunității, care pot susține dezvoltarea în continuare a acestui domeniu pentru a reprezenta un punct forte al unității.	Ținta 6 – parteneriate școlare și cooperare europeană

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

2.1 MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Activități manageriale	Responsabili	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea și proiectarea curriculumului			
• Fundamentarea organizării activității curriculare în concordanță cu curriculumul național, planul de școlarizare și resursele disponibile. • Planificarea documentelor curriculare specifice (orar, CDEOȘ, planificări). • Avizarea documentelor de proiectare curriculară elaborate de cadrele didactice, prin colaborare și consultare profesională în cadrul Comisiei pentru curriculum (comisiilor metodice).	Director, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru orar, CA	Sept.; la nevoie	Planuri-cadru, planul de școlarizare, PDI, SIIIR, curriculum național, Planul managerial al ISJ, programe școlare, planificări calendaristice, proiectări didactice, repere metodologice
2. Monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare			
• Planificarea și coordonarea activității de monitorizare a procesului instructiv-educativ prin asistențe la ore și alte activități de observare. • Monitorizarea aplicării curriculumului și a documentelor de proiectare curriculară. • Valorificarea rezultatelor monitorizării în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ. • Urmărirea implementării măsurilor stabilite în urma activităților de monitorizare. • Analiza periodică a eficienței măsurilor implementate.	Director, CEAC, Comisia pentru curriculum	Sept.–mai; lunar; ian. și iun.	Planul managerial, graficul asistențelor, fișe de observare, fișe de asistență, fișe de feedback, catalog electronic, platforme educaționale, planuri de măsuri, rapoarte de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea și analiza rezultatelor învățării			
• Analiza și interpretarea rezultatelor prin raportare la valorile de referință (baseline), mediile județene și naționale și obiectivele PDI. • Comunicarea concluziilor în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație. • Fundamentarea măsurilor manageriale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. • Organizarea și coordonarea desfășurăriisimulărilor / examenelor naționale, a examenelor de corigență, diferență și de încheiere a situației școlare. • Analiza rezultatelor examenelor în vederea fundamentării măsurilor manageriale.	Director, CEAC, Comisia pt. curriculum, CP, CA, comisii de examen	Final de modul; conform calendar examene; decembrie martie și iunie	Catalog electronic, RAEI, Raportul anual al directorului, situații statistice, rapoarte de analiză, procese-verbale, metodologiile specifice, calendarele examenelor, proceduri interne, aplicații informatice
4. Activități de sprijin și performanță școlară			
• Fundamentarea programelor remediale, de consolidare și a activităților pentru susținerea performanței școlare pe baza analizei rezultatelor. • Organizarea și coordonarea programelor remediale, de consolidare și a activităților destinate elevilor capabili de performanță. • Monitorizarea implementării programelor de sprijin educațional și social și a activităților pentru susținerea performanței școlare. • Evaluarea impactului programelor desfășurate și valorificarea concluziilor în planificarea activităților pentru anul școlar următor.	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC	Octombrie–mai; iunie	Analiza rezultatelor, planuri remediale, calendarul competițiilor școlare, rapoarte de activitate, fișe de monitorizare, RAEI, Raportul anual al directorului

2.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și organizarea resurselor umane			
• Fundamentarea necesarului de personal în funcție de planul de școlarizare, structura formațiunilor de studiu și resursele disponibile. • Planificarea încadrării personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ. • Coordonarea activităților specifice mobilității personalului didactic. • Organizarea repartizării atribuțiilor și responsabilităților personalului. • Constituirea comisiilor și a structurilor funcționale ale unității de învățământ. • Actualizarea încadrării și a responsabilităților personalului în funcție de modificările intervenite pe parcursul anului școlar.	Director, CA	August–septembrie; la nevoie	Planul de școlarizare, state de funcții, SIIIR, PDI, metodologia privind mobilitatea personalului didactic, ROFUIP, ROF, fișele postului, decizii interne
2. Coordonarea activității personalului			
• Organizarea activității Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, comisiilor și compartimentelor funcționale. • Coordonarea activității structurilor de conducere și a compartimentelor funcționale. • Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor profesionale. • Monitorizarea respectării regulamentelor, procedurilor interne și programului de lucru.	Director	Septembrie–iunie; lunar	Calendar managerial, planurile manageriale ale comisiilor, convocatoare, ROF, ROI, fișele postului, grafice de serviciu
3. Dezvoltarea profesională și mentoratul			
• Fundamentarea dezvoltării profesionale pe baza analizei nevoilor de formare și a priorităților instituționale. • Planificarea activităților de dezvoltare profesională continuă. • Coordonarea participării personalului la programe de formare continuă. • Coordonarea activității de mentorat pentru personalul debutant și nou încadrat. • Monitorizarea impactului activităților de formare și mentorat asupra dezvoltării profesionale a personalului.	Director, CFDCD, mentori	Septembrie; octombrie–iunie; ianuarie și iunie	Strategia de dezvoltare profesională, PDI, chestionare, oferta CCD, furnizori acreditați, programul de mentorat, prima de carieră didactică, portofolii prof., rap. activ.
4. Evaluarea performanței profesionale			
• Organizarea și coordonarea procesului anual de evaluare a personalului. • Monitorizarea actualizării portofoliilor profesionale. • Comunicarea rezultatelor evaluării profesionale. • Urmărirea implementării recomandărilor formulate în urma procesului de evaluare. • Valorificarea concluziilor în fundamentarea deciziilor privind dezv. resurselor umane.	Director, comisiile de evaluare	Mai–septembrie; septembrie–iunie	Metodologia de evaluare, fișele de evaluare, portofoliile prof., planuri individuale de dezvoltare profesională, rapoarte de evaluare, Raportul anual al directorului
5. Comunicarea instituțională și respectarea cadrului organizațional			
• Organizarea comunicării instituționale și a colaborării profesionale. • Organizarea circuitului informațional între structurile de conducere, compartimente și personalul unității de învățământ. • Monitorizarea respectării regulamentelor, procedurilor și deciziilor interne privind organizarea activității personalului. • Actualizarea măsurilor manageriale în funcție de modificări legislative și nevoile instituției.	Director, secretar, CEAC	Permanent; lunar; iunie și la nevoie	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, platforme digitale, rapoarte de monitorizare, Codul de etică, legislația în vigoare, RAEI

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și gestionarea resurselor financiare			
• Fundamentarea proiectului de buget în concordanță cu obiectivele PDI, Planul managerial și necesitățile unității de învățământ. • Planificarea utilizării resurselor financiare. • Coordonarea execuției bugetare și a utilizării resurselor extrabugetare. • Corelarea cheltuielilor cu prioritățile educaționale și administrative ale unității. • Analiza situațiilor financiare anuale. • Fundamentarea măsurilor privind gestionarea eficientă a resurselor financiare.	Director, administrator financiar, Consiliul de administrație	Noiembrie–ianuarie; lunar; trimestrial; la sfârșitul anului financiar	PDI, Plan managerial, execuția bugetară, RAEI, Raportul anual al directorului, buget aprobat, situații financiare curente, situațiile financiare anuale, balanțe de verificare
2. Patrimoniu și baza materială			
• Planificarea și coordonarea activităților de întreținere, reparații, dotare și modernizare a bazei materiale. • Monitorizarea utilizării, întreținerii și conservării patrimoniului, a spațiilor unității de învățământ și a bazei materiale. • Coordonarea procesului de inventariere a patrimoniului. • Valorificarea rezultatelor inventarierii în administrarea și gestionarea bazei materiale.	Director, adm. patrimoniu, adm. financiar, Comisia de inventariere	Septembrie; lunar; decembrie	Plan anual de întreținere, PDI, referate de necesitate, Registrul inventar, PV verificare, fișele mijloacelor fixe, liste inventariere, evidențele contabile
3. Achiziții publice și utilizarea resurselor			
• Fundamentarea necesarului de achiziții. • Planificarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP). • Coordonarea procedurilor de achiziție. • Urmărirea derulării contractelor în conformitate cu prevederile legale. • Evaluarea eficienței utilizării resurselor materiale. • Fundamentarea măsurilor privind optimizarea investițiilor și a achizițiilor viitoare.	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, CA	octombrie–ianuarie; conform calendarului achizițiilor; trimestrial	PAAP, referate de necesitate, buget aprobat, contracte, documentații de achiziție, SICAP, inventar, rapoarte financiare, rapoarte administrative
4. Administrativ, digitalizare, integritate și conformitate			
• Organizarea și coordonarea activităților privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor. • Coordonarea implementării soluțiilor digitale pentru managementul unității de învățământ. • Coordonarea utilizării soluțiilor digitale pentru eficientizarea proceselor administrative, educaționale și de comunicare instituțională. • Actualizarea măsurilor de control intern managerial și management de risc în concordanță cu Programul de dezvoltare SCIM, Strategia Națională Anticorupție și prevederile GDPR.	Director, resp. IT, adm. patr.u, secretar, Comisia SCIM, resp. GDPR, Comisia SSM/PSI	Septembrie; trimestrial; ianuarie și iunie; la nevoie	Planurile SSM și PSI, proceduri interne, SIIIR, catalog electronic, platforme management școlar, platforme educaționale, aplicații AI, Reg. riscuri, Programul SCIM, SNA, Planul de integritate, Reg. GDPR

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și organizarea activităților educative			
• Fundamentarea activităților educative pe baza analizei de nevoi, a documentelor manageriale și a priorităților MEC și ISJ. • Planificarea activităților educative la nivelul unității de învățământ. • Coordonarea programelor „Școala Altfel" și „Săpt. verde". • Coordonarea activității diriginților, a cons. școlar și a coord. pt. proiecte și programe educative.	Director, CPPE, CA, Diriginți Coord. pr. europene	Septembrie; conform calendar an școlar și planificări interne	PDI, RAEI, analiza diagnostic, chestionare de nevoi, oferta educațională, calendar an școlar, metodologii MEC, PM ISJ Planificări activ. educative, Planificări proiecte

• Coordonarea și monitorizarea implementării proiectelor și parteneriatelor educaționale europene și internaționale, inclusiv Erasmus+ și eTwinning, și valorificarea rezultatelor.			
2. Monitorizarea participării școlare, a climatului educațional și a incluziunii			
• Monitorizarea participării școlare și analiza indicatorilor privind frecvența, absenteismul și riscul de abandon școlar. • Monitorizarea aplicării măsurilor de sprijin pentru elevi, inclusiv a burselor școlare. • Coordonarea aplicării măsurilor privind prev. violenței, bullyingului, segregării școlare și discriminării. • Coordonarea activităților privind promovarea stării de bine și dezvoltarea socio-emoțională, cu implicarea elevilor. • Monitorizarea implementării măsurilor privind educația incluzivă, egalitatea de șanse și sprijinirea elevilor cu CES și a celor aflați în situații de risc educațional sau de vulnerabilitate.	Director, diriginți, cons. școlar, comisii interne, Comisia de management al burselor, CEAC	Lunar; septembrie și la nevoie	Catalog electronic, situații școlare, rapoarte privind frecvența, metodologia burselor, reg. incidentelor, chestionare privind climatul școlar, proceduri specifice, rapoarte ale comisiilor, recomandări CJRAE, planuri individualizate, fișe de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea activității educative			
• Centralizarea indicatorilor privind participarea școlară, climatul educațional, incluziunea și eficiența activităților educative. • Analiza și interpretarea indicatorilor privind activitatea educativă. Evaluarea impactului activităților educative desfășurate. • Comunicarea concluziilor în CP și CA. • Fundamentarea măsurilor manageriale pentru îmbunătățirea activității educative.	Director, CEAC, Consiliul profesoral	Ian. și iunie; la nevoie	RAEI, catalog electronic, chestionare aplicate elevilor și părinților, rapoarte statistice, rapoarte ale comisiilor, Raportul anual al directorului, Planul managerial, legislația în vigoare

2.5 RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Colaborarea cu părinții			
• Fundamentarea activităților de colaborare cu părinții pe baza analizei de nevoi, a documentelor manageriale și a prevederilor legale. • Planificarea și coordonarea activităților de consiliere și colaborare cu părinții. • Organizarea ședințelor și întâlnirilor de consultare cu părinții. • Coordonarea activității CRP. și a Asociației de părinți. • Monitorizarea implicării părinților în viața școlii și analiza feedbackului. • Fundamentarea măsurilor pentru îmbunătățirea colaborării școală–familie.	Director, Consiliul de administrație, CRP, diriginți, educatori, învățători, CEAC	Sept.–iunie; ian. și iunie	PDI, RAEI, analiza diagnostic, ROFUIP, ROF, chestionare aplicate părinților, calendarul activităților, platforme educaționale, procese-verbale, rapoarte CEAC
2. Colaborarea cu comunitatea și instituțiile partenere			
• Planificarea și coordonarea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, ISJ, instituțiile publice, operatorii economici, organizațiile neguvernamentale și alți parteneri educaționali. • Asigurarea transparenței decizionale și a participării partenerilor educaționali la procesele decizionale (organizații sindicale și a altor structuri prevăzute de legislație). • Organizarea activităților desfășurate în parteneriat, în sprijinul procesului educațional. • Monitorizarea implementării parteneriatelor și a activităților, analiza eficienței parteneriatelor. • Valorificarea rezultatelor colaborării în vederea actualizării direcțiilor de cooperare și fundamentării deciziilor manageriale.	Director, CA, Coord. proiecte și programe educative, Coord. proiecte europene	Sept.–iunie; iunie și ori de câte ori este necesar	PDI, acorduri de parteneriat, strategii locale și județene, protocoale de colaborare, planuri de activități, rapoarte de activitate, RAEI, analiza diagnostic

SECȚIUNEA 3. ACTIVITĂȚI CARE ȚIN DE DEZVOLTAREA ȘCOLII / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Țintă strategică din PDI nr. 1 Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Obiectiv operațional nr. 1.1: Asigurarea și monitorizarea aplicării măsurilor de sprijin individualizat și a planurilor de intervenție personalizată pentru 100% din elevii cu CES până la finalul anului școlar.					
Fundamentare și justificare: Numărul elevilor cu CES este în creștere (de la 25 la 30 de elevi). Este necesară adaptarea strategiilor și derularea activităților de sprijin personalizat. **Baseline**: 30 elevi cu CES beneficiază de măsuri de sprijin					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Evaluarea inițială și elaborarea Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP) și a adaptărilor curriculare pentru toți elevii cu CES.	Certificate Orientare Școlară (CJRAE), fișe psihopedagogice	Profesor itinerant, Consilier școlar, Cadrele didactice de la clasă	Octombrie 2026	100% din elevii cu CES au PIP-uri elaborate și avizate.	Dosarele educaționale ale elevilor cu CES completate integral.
Derularea orelor de sprijin și a activităților remediale adaptate particularităților de învățare ale fiecărui elev cu CES.	Materiale didactice senzoriale/multimedia, cabinet de sprijin	Profesor de sprijin, Cadrele didactice	Săptămânal / Permanent	Min. 80% din elevii cu CES înregistrează progres în fișele de monitorizare.	Fișe de monitorizare trimestrială a PIP, portofolii individuale.

Țintă strategică din PDI nr. 2 Creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Obiectiv operațional nr. 2.1: Creșterea cu minimum 0,20 puncte a mediei obținute la Evaluarea Națională până la sfârșitul anului școlar, raportat la valorile de referință identificate în analiza diagnostic.					
Fundamentare și justificare: Analiza diagnostic evidențiază rezultate la Evaluarea Națională ce ne plasează pe locul XX în județul Cluj. **Baseline:** media obținută la Evaluarea Națională: 7.99, nr. elevi 140					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională și la simulările din anii anteriori, precum și identificarea competențelor insuficient formate.	Rezultate EN, rezultate simulări, rapoarte de analiză	Dir. adj., Comisia pt. curriculum, profesorii de lb. română și matematică	Sept.	Analiza rezultatelor realizată pentru 100% dintre clasele terminale.	Raport de analiză aprobat în Consiliul profesoral.
Organizarea simulărilor interne și analiza rezultatelor obținute.	Teste, bareme, platforme digitale	Profesorii de lb. română și matematică,Comisia pt. curriculum, dir. adj.	Conform calendar	Minimum 2 simulări interne organizate.	Analiza comparativă a rezultatelor; rapoarte pe competențe.
Implementarea activităților remediale pentru elevii cu rezultate slabe (note sub 5,5).	Planuri remediale, resurse educaționale	Profesorii de lb. română și matematică	Permanent	Minimum 70% dintre elevii incluși în programul remedial înregistrează progres școlar.	Fișe de progres; analiza rezultatelor la finalul fiecărui modul.
Informarea și implicarea părinților în monitorizarea progresului elevilor.	platforme digitale -Kinderpedia	Diriginți, profesorii de lb. română și matematică	Permanent	Minimum 85% dintre părinți participă la activitățile de informare.	Procese-verbale; chestionare de feedback.
Evaluarea eficienței măsurilor implementate și actualizarea programului de pregătire.	Rapoarte statistice	Director, Dir. adj. CEAC	La finalul fiecărui modul și în iunie	Media la Evaluarea Națională cu minimum 0,20 puncte mai mare față de valoarea de referință.	Analiza rezultatelor simulărilor și a Evaluării Naționale; Raport anual.

Obiectiv operațional nr. 2.2: Creșterea cu minimum 1[illegible] a numărului elevilor capabili de performanță care pa[illegible]ipă și obțin rezultate la olimpiade, concursuri și competiții școlare până la sfârșitul anului școlar, raportat la valorile de referință identificate în analiza diagnostic.					
Fundamentare și justificare: analiza diagnostic evidențiază necesitatea valorificării potențialului elevilor capabili de performanță și a creșterii participării acestora la competițiile școlare. **Baseline:** numărul elevilor participanți și rezultatele obținute la olimpiade și concursuri în anul școlar precedent (73)					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Identificarea elevilor capabili de performanță pe baza rezultatelor școlare și a recomandărilor cadrelor didactice.	Rezultate școlare, fișe de observație	Director adj., Comisia pentru curriculum, cadre didactice	Septembrie	**100%** dintre elevii cu potențial de performanță identificați și incluși în baza de date.	Situații centralizatoare; rapoarte ale comisiilor metodice.
Organizarea activităților de pregătire suplimentară și participarea la olimpiade, concursuri și competiții școlare.	Materiale didactice, parteneriate	Cadre didactice	Permanent	Numărul elevilor participanți la competiții crește cu minimum **20%** față de valoarea de referință.	Situații centralizatoare; rapoarte de activitate.
Promovarea și diseminarea rezultatelor elevilor capabili de performanță în comunitatea școlară.	Site-ul școlii, pagina de Facebook, presa locală	Director, responsabil promovarea imaginii școlii	Permanent	Postări pe site și fb pentru 100% din rezultatele obținute Minim 3 articole în presa locală	Analiza site-ului și a paginii de facebook. Communicate de presă.

Țintă strategică din PDI nr. 3 Asigurarea finalităților educaționale

Obiectiv operațional nr. 3.1: Îmbunătățirea climatului emoțional și creșterea procentului elevilor care se simt confortabil la școală de la 50,9% la cel puțin 70%.					
Fundamentare și justificare: Percepția stării de bine s-a deteriorat (scădere de la 54,1% la 50,9%). Aproape jumătate dintre elevi au rețineri, fiind necesare programe de consiliere și dezvoltare personală. **Baseline**: 50,9% elevi se simt confortabil la școală					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**
Aplicarea chestionarelor de evaluare a stării de bine și identificarea factorilor generatori de disconfort sau stres.	Chestionare anonime Google Forms, resurse consiliere	Consilier școlar, Comisia CEAC	Noiembrie 2026, Aprilie 2027	Min. 85% din elevi evaluați; raport de diagnoză a stării de bine elaborat.	Raport prezentat în Consiliul Profesoral și Consiliul Elevilor.
Derularea modulului de dezvoltare personală și activități de coeziune a colectivelor de elevi în cadrul orelor de Consiliere și Dezvoltare Personală / Dirigenție.	Ghiduri de consiliere, fișe de lucru socio-emoționale	Diriginți, Consilier școlar	Lunar	Min. 2 activități tematice/semestru desfășurate la fiecare clasă.	Portofoliul orelor de dirigenție, procese-verbale.
Amenajarea unor spații prietenoase de recreere și relaxare în interiorul școlii (Colțul de lectură/stare de bine).	Mobilier modular, fonduri din donații/parteneriate	Director, Comitetul de Părinți, Consiliul Elevilor	Ianuarie 2027	Cel puțin 2 spații de recreere reamenajate și funcționale.	Proces-verbal de recepție; gradul de utilizare de către elevi.
Obiectiv operațional nr. 3.2: Prevenirea și gestionarea eficientă a conflictelor, vizând scăderea la zero a cazurilor de violență gravă și soluționarea promptă a tuturor sesizărilor de bullying.					
Fundamentare și justificare: Numărul cazurilor raportate s-a dublat (de la 1 la 2 cazuri). Deși scăzut, bullyingul afectează climatul. Intervenția este susținută de OME nr. 6235/2023. **Baseline**: 2 cazuri de bullying/violență raportate					
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Monitorizare și evaluare**

Operationalizarea Comisiei pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței și aplicarea strictă a Procedurii OME nr. 6235/2023.	Proceduri operaționale, Registru de sesizări	Responsabil Comisie prevenire violență, Director	Octombrie 2026	100% cazuri sesizate sunt cercetate și gestionate conform procedurii.	Registrul de evidență a cazurilor de violență; fișe de caz.
Organizarea campaniei de prevenire a bullyingului și cyberbullyingului „Școala Fără Frică", în parteneriat cu Poliția și CJRAE.	Materiale informative, invitați din partea Poliției Siguranță Școlară	Consilier școlar, Diriginți, Parteneri externi	Noiembrie 2026, Februarie 2027	Min. 4 ateliere interactive cu elevii pe gimnaziu/primar.	Procese-verbale, poze, chestionare de evaluare a impactului.

Țintă strategică din PDI nr. 4 Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Obiectiv operațional 4.1: Dezvoltarea competențelor digitale și creșterea ponderii profesorilor instruiți în utilizarea AI și a instrumentelor digitale în predare de la 50% la cel puțin 70%.

Fundamentare și justificare: Indicatorul a crescut la 50% (de la 42%), însă jumătate din colectiv necesită încă formare pentru integrarea responsabilă a AI în activitatea didactică și managerială.
Baseline: 50% cadre didactice formate în tehnologii digitale / AI

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind utilizarea pedagogică, etică și responsabilă a instrumentelor bazate pe AI și tehnologii digitale, cu aplicații pentru proiectarea didactică, realizarea resurselor, diferențierea învățării și evaluare.	cadre didactice, formatori/specialiști; echipamente IT, platforme și aplicații AI, resurse de formare; buget destinat formării, după caz, și/sau programe gratuite/finanțate	Director; responsabil formare; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Octombrie 2026–februarie 2027, conform ofertelor de formare	Ponderea cadrelor didactice participante la minimum o activitate de formare specifică AI – ≥50%, față de baseline 15%; ponderea participanților care finalizează activitățile de formare – ≥90%	Certificate/adeverințe; liste de participare; centralizatorul activităților de formare; portofolii profesionale
Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice în care instrumentele AI/tehnologii digitale sunt utilizate adecvat scopului educațional, pentru generarea/adaptarea resurselor, personalizarea sarcinilor, feedback, activități de învățare sau evaluare, cu respectarea regulilor privind protecția datelor și utilizarea responsabilă.	Umane: cadre didactice; Materiale: echipamente IT, platforme și instrumente AI, resurse educaționale digitale	Cadre didactice; responsabili comisii metodice/curriculum; director adj.	Ianuarie–mai 2027	Ponderea cadrelor didactice care integrează documentat instrumente AI în minimum 2 activități didactice – ≥50%, față de baseline 20%; nr. exemplelor de utilizare pedagogică a AI documentate – ≥2/cadru didactic implicat	Proiectări didactice; fișe de activitate; resurse/produse digitale; portofolii profesionale; fișe de observare
Crearea bazei de date (Biblioteca digitală) de resurse educaționale deschise (RED) create cu ajutorul tehnologiilor digitale și al AI la nivelul școlii.	Catalog școlar online Viva / drive instituțional	Toate cadrele didactice, Responsabil CEAC	Permanent	Min. 2 materiale RED digitale/profesor încărcate în Biblioteca digitală.	Baza de date partajată și verificată de comisia de curriculum.

Obiectiv operațional 4.2: Creșterea ponderii cadrelor didactice care aplică strategii curriculare și didactice adaptate elevilor cu CES de la 30% la cel puțin 60%.

Fundamentare și justificare: Practicile incluzive se extind (creștere de la 26% la 30%), dar 70% dintre profesori nu le utilizează încă sistematic. Este necesar un plan anual de formare.
Baseline: 30% cadre didactice utilizează strategii adaptate

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare

Organizarea de stagii interne de formare și workshop-uri metodice privind proiectarea didactică incluzivă și adaptarea curriculară.	Ghiduri AR IP/MEC, suport de curs, expertiză internă	Responsabil Comisie Formare Continuă, Profesor itinerant/de sprijin	Noiembrie 2026, Februarie 2027	Min. 60% din cadrul didactic participă la stagiile interne de formare.	Proiecte didactice adaptate, fișe de asistență la ore, liste de prezență.
Sprijinirea cadrelor didactice în accesarea cursurilor de formare acreditate pe tema educației incluzive (utilizând prima didactică).	Oferta CCD/furnizori acreditați, prima didactică	Director adj., Responsabil formare continuă	Permanent	Min. 15 cadre didactice înscrise la cursuri acreditate pe incluziune.	Atestate/certificate de formare înregistrate la secretariat.

Țintă strategică din PDI nr. 5: Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Obiectiv operațional nr. 5.1: Continuarea modernizării bazei materiale și asigurarea dotării complete cu echipamente digitale funcționale pentru 100% din sălile de clasă (creștere de la 75%).

Fundamentare și justificare: 75% din săli sunt dotate (în creștere de la 70%), însă 25% dintre spații nu beneficiază încă integral de infrastructura interactivă necesară.
Baseline: 75% săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Auditul tehnic al echipamentelor digitale existente și identificarea necesarului de dotare pentru spațiile nedotate complet.	Fișe de inventariere, echipa tehnică	Administrator de patrimoniu, Informatician	Octombrie 2026	Raportul de audit tehnic finalizat și aprobat de CA.	Raport privind starea infrastructurii digitale.
Achiziționarea și instalarea de table interactive și calculatoare/laptopuri pentru restul de 25% din sălile de clasă (prin buget local, proiecte, PNRR).	Bugetul de investiții, fonduri PNRR / Primărie / sponsorizări	Director, Contabil șef, Administrator patrimoniu	Noiembrie 2026 – Martie 2027	100% din sălile de clasă echipate cu table interactive funcționale.	Procese-verbale de predare-primire și punere în funcțiune.

Țintă strategică din PDI nr. 6: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Obiectiv operațional 6.1: Creșterea gradului de satisfacție și încredere al părinților față de activitatea unității școlare de la 75,4% la cel puțin 85% până la finalul anului școlar.

Fundamentare și justificare: Indicatorul a înregistrat o scădere cu 6,2 pp (de la 81,6% la 75,4%), fiind necesară optimizarea comunicării, transparenței și parteneriatului școală-familie.
Baseline: 75,4% părinți apreciază pozitiv activitatea școlii

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Aplicarea și analiza chestionarelor de satisfacție în rândul părinților pentru identificarea punctuală a motivelor de insatisfacție.	Chestionare Google Forms / tipărite	Comisia CEAC, Consilier școlar, Diriginți	Noiembrie 2026, Mai 2027	Chestionare aplicate la min. 70% din familii; 100% rezultate centralizate.	Raport de analiză dezbătut și aprobat în CA.
Optimizarea canalelor oficiale de comunicare școală-familie (actualizare site, avizier digital, lectorate cu părinții, newsletter lunar).	Site web, rețele sociale oficiale, platformă școlară	Responsabil Comisie Promovare, Informatician, Diriginți	Permanent	Min. 2 informări publicate săptămânal; creșterea accesărilor cu 20%.	Rapoarte de trafic online; procese-verbale de lectorat.
Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părinților în deciziile consultative și în	Spațiile școlii, resurse proprii ale părinților, parteneriate	Director, Responsabil proiecte, Comitetul de Părinți	Conform calendarului școlar	Min. 2 evenimente comunitare organizate în parteneriat cu părinții.	Procese-verbale ale ședințelor consultative; rapoarte de activitate.

organizarea de evenimente comunitare (Târguri, Ziua Porților Deschise).					
Obiectiv operațional 6.2: Menținerea și extinderea rețelei de parteneriate educaționale prin încheierea/depunerea a minimum 7 proiecte și parteneriate noi (creșterea de la 17 la 24), dintre care cel puțin 3 proiecte cu dimensiune europeană.					
Fundamentare și justificare: Indicatorul a înregistrat o ușoară restrângere (scădere de la 20 la 17 parteneriate). Unitatea școlară dispune de experiență în implementarea proiectelor, de cadre didactice implicate și de colaborări cu instituțiile comunității. Este necesară evaluarea calității și impactului parteneriatelor existente și mobilizarea profesorilor în proiecte europene pentru ca acest domeniu să devină un punct forte al școlii. **Baseline:** 17 activități extracurriculare, parteneriate educaționale și proiecte europene (în scădere de la 20).					
Evaluarea calității și impactului parteneriatelor educaționale existente și identificarea noilor oportunități de colaborare comunitară.	Baza de date a parteneriatelor, fișe de evaluare a impactului	Comisia pentru Proiecte și Parteneriate Educaționale, Director	Sept. – Oct. 2026	100% din parteneriatele existente evaluate; raport de audit al parteneriatelor finalizat.	Raport de evaluare aprobat în Consiliul de Administrație (CA).
Inițierea și extinderea rețelei de parteneriate educaționale locale și naționale cu instituții culturale, ONG-uri, universități (min. 4 parteneriate noi).	Modele de acorduri, oportunități comunitare, rețea de parteneri	Director, Responsabil Comisie Parteneriate, CPEPE	Nov. 2026 – Mar. 2027	Min. 4 parteneriate educaționale noi semnate și funcționale în domenii diverse.	Registrul de acorduri de parteneriat; rapoarte de derulare a activităților comune.
Constituirea Comisiei pentru Proiecte Europene și derularea a cel puțin 3 proiecte cu dimensiune europeană (eTwinning).	Platforma eTwinning	Responsabil Comisie Proiecte Europene, Echipa de proiect	Oct. 2026 – Mai 2027	Min. 3 proiecte europene inițiate (min. 2 eTwinning active și 1 aplicație Erasmus+ depusă).	Confirmări de înregistrare/depunere pe platformele europene, spațiu TwinSpace activ, rapoarte de etapă.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Cadrul general și responsabilitățile de monitorizare și evaluare

Dimensiune	Responsabili	Perioadă / Frecvență	Modalități de raportare și valorificare
Monitorizarea activităților	Director (coordonator) și responsabilii de activități	Pe parcursul derulării, conform termenelor	Rapoarte privind stadiul realizării prezentate în Consiliul Profesoral (CP) și Consiliul de Administrație (CA).
Evaluarea efectelor și progresului	Director, Comisia CEAC, responsabilii comisiilor metodice	După Modulul II și la finalul anului școlar	Consemnare în Raportul anual asupra calității educației și în Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI).
Consultarea beneficiarilor	Consilier școlar, Diriginți, Comisia CEAC		Chestionare și interviuri aplicate elevilor (beneficiari direcți), părinților și partenerilor comunitari.

2. Metode și instrumente de monitorizare și evaluare

Metodă de evaluare	Instrumente specifice utilizate	Grup țintă / Sursă de date
Observarea directă	Ghid de observare, fișă de monitorizare	Cadre didactice, activități la clasă, climat școlar.
Ancheta sociologică	Chestionare (Google Forms / tipărite), ghid de interviu	Elevi, părinți, cadre didactice, operatori economici.
Analiza datelor și doc.	Grile de analiză, rapoarte statistice, baze de date, doc. școlare	Cataloage, rezultate testări/simulări, portofolii.
Monitorizarea procesului	Graficul unic de control, grafic asistențe, fișe de progres, rapoarte	Comisii metodice, cadre didactice, proces educațional.
Evaluarea rezultatelor	Situații comparative (Baseline vs. Valoare intermediară vs. Țintă)	Indicatorii de performanță din Planul de acțiune.

3. Matricea indicatorilor de performanță

Obiectiv operațional	Indicator de performanță	Baseline (Referință)	Valoare țintă (26-27)	Instrument de evaluare
1.1 Integrativitate CES	% elevi CES cu PIP-uri avizate	30 elevi cu sprijin	**100% elevi cu CES**	Dosare educaționale, fișe PIP
2.1 Rezultate Eval. Națională	Media obținută la Evaluarea Națională	Media 7.99 (140 elevi)	**+ 0,20 puncte**	Rezultate simulări, rapoarte EN
2.2 Performanță / Olimpiade	% elevi participanți/premiați	73 elevi participanți	**+ 10% participanți**	Situații centralizatoare, rapoarte
3.1 Starea de bine	% elevi confortabili la școală	50,9% elevi	**Min. 70% elevi**	Chestionare Google Forms, diagnoză
3.2 Prevenire violență/bullying	Cazuri violență gravă / bullying	2 cazuri raportate	**0 cazuri (100% sol.)**	Registru OME 6235/2023, fișe caz
4.1 Competențe digitale / AI	% profesori instruiți AI/digital	50% cadre didactice	**Min. 70% profesori**	Certificate formare, RED încărcate
4.2 Practici incluzive	% profesori ce aplică adaptări CES	30% cadre didactice	**Min. 60% profesori**	Proiectări didactice, fișe asistență
5.1 Infrastructură digitală	% săli dotate cu echipamente IT	75% săli dotate	**100% săli echipate**	Procese-verbale predare-primire
6.1 Satisfacția părinților	% părinți ce apreciază pozitiv școala	75,4% părinți	**Min. 85% părinți**	Chestionare satisfacție, rapoarte CA
6.2 Parteneriate & Proiecte	Nr. parteneriate noi și proiecte EU	17 activit./parteneriate	**24 parteneriate (min 3 EU)**	Acorduri, eTwinning/Erasmus+

4. Criterii și condiții de revizuire a Planului Managerial

Criteriu declanșator de revizuire	Detalii specifice din contextul școlii
Schimbări legislative / strategice	Modificări fundamentale în legislație sau în strategiile la nivel național.
Schimbări de infrastructură/sediat	Revenirea la sediul principal de pe Aleea Peana nr. 2-4.
Evoluții neprevăzute în comunitate	Factori sociali/comunitari noi ce afectează participarea școlară și starea de bine.
Rezultate evaluări interne/externe	Concluzii, probleme sau oportunități semnalate prin RAEI, ARACIP sau ISJ.
Imposibilitatea asigurării resurselor	Neasigurarea resurselor financiare/materiale din motive independente de școală.