ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" CLUJ-NAPOCA
Nr. 1068 / 11.09.2026

APROBAT,
DIRECTOR
prof. PRIGOANA CARMEN LUMINITA

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI – DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SERVICII DE PROIECTARE AMENAJARE/DESIGN INTERIOR ȘI IDENTITATE VIZUALĂ, INCLUSIV ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună ofertă până la data și ora indicate în prezenta documentație.

CUPRINS

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" CLUJ-NAPOCA
Adresă	Aleea Peana nr. 2-4, Cluj-Napoca, județul Cluj
Punct de contact	DIRECTOR prof. PRIGOANA CARMEN LUMINITA, Administrator FODOR Ovidiu
E-mail	sc.ion_creanga@yahoo.com
Tip autoritate	Instituție publică de învățământ

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Element	**Conținut**
Autoritate contractantă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" CLUJ-NAPOCA
Sediu	Aleea Peana nr. 2-4, Cluj-Napoca, județul Cluj
Obiect	SERVICII DE PROIECTARE AMENAJARE/DESIGN INTERIOR ȘI IDENTITATE VIZUALĂ, INCLUSIV ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PARCURSUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI pentru spațiile interioare ale sediului Școlii Gimnaziale „Ion Creangă", Cluj-Napoca
CPV principal	79932000-6 – Servicii de arhitectură de interior (Rev.2)
CPV secundar	79822500-7 – Servicii de proiectare grafică (Rev.2)
Valoare estimată	232.231,00 lei fără TVA
Suprafață vizată	1.527,65 mp
Durata maximă	Termenul de elaborare și predare a documentației de proiectare: maximum 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului, fără a depăși data de 15.12.2026. Asistența tehnică aferentă proiectului se va acorda, la solicitarea Beneficiarului, pe perioada implementării soluției proiectate, în condițiile stabilite prin contract.
Garanția serviciilor	minimum 24 luni
Criteriu de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț: 40 puncte componenta financiară + 60 puncte componenta tehnică

II.1. Descriere

Obiectul contractului constă în proiectarea amenajării/designului interior și a identității vizuale pentru spațiile interioare ale școlii. Suprafața vizată este de 1.527,65 mp, dintr-o suprafață desfășurată totală de 6.075,32 mp, pe parter și etajele 1-3.

Conceptul urmărește o expresie coerentă, modernă și educațională, inspirată prioritar din natură, sustenabilitate și ecologie și completată cu referințe subtile la universul lui Ion Creangă. Sunt avute în vedere soluții 2D/3D, semnalistică, elemente interactive, iluminat ambiental și, unde este necesar, mobilier/ansamble de mobilier.

III. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE ȘI CALENDARUL

Documentația este structurată pentru o achiziție directă competitivă, cu publicarea/transmiterea unei invitații și evaluarea ofertelor.

Valoarea estimată: 232.231,00 lei fără TVA

Termen limită pentru depunerea ofertelor: **18.09.2026, ora 11.00**

Adresa de e-mail pentru depunere/clarificări: **sc.ion_creanga@yahoo.com**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local,.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) ~~da~~ □ **nu** □

Daca da, descrierea acestor condiții_____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

1. **Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la **art 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016** orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la **art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016**, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Prin excepţie de la dispoziţiile **art. 166 alin. (1) şi (2) din Lege 98/2016,** în cazuri excepţionale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la **art. 164 alin. (1) şi (2) din Lege 98/2016**, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului.

Prin excepţie de la dispoziţiile **art. 165 alin. (1) şi (2) din Lege 98/2016**, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de **10.000 lei.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei:

Documentele justificative care se depun de catre castigator inainte de semnarea contractului, sunt:

A. **Certificat de atestare fiscala al operatorului economic** emis de Ministerul Finantelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015;

   - operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere

B. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii , conform L.227/2015 Codul fiscal.

   - *documentul trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.*
   Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

2. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016

Numele, prenumele şi funcţia deţinută de persoanele prevăzute mai sus se precizează pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesaţi de procedura de atribuire să analizeze o potenţială incidenţă a unei situaţii de natura celor precizate de art. 60 din Lege.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :

1. Director – prof. PRIGOANA CARMEN LUMINITA
2. Director adjunct – BLAGA Carmen
3. Contabil șef – HIRIȘ Manuela Maria
4. Administrator patrimoniu– FODOR Ovidiu Constantin
5. Informatician – VLADULESCU Dan Dumitru
6. Profesor – PANDREA Cristina Monica
7. Expert cooptat fără drept de vot – VEISS Sorina Dana

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016.

Aceasta declaratie se va prezenta de catre toti operatorii economici.

Se vor depune, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

In cazul in care anumite documente sunt valabile doar in original, operatorul economic castigator, are obligatia de a depune inainte de semnarea contractului aceste documente in forma originala sau legalizata.

Persoane juridice/fizice straine

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta.

Toate documentele vor fi însotite de traducerea conform cu originalul în limba româna.

Posibilitatea prezentarii de catre persoanele juridice straine, la data solicitarii autoritatii contractante, de documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta (respectarea principiului recunoasterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora – Aceasta cerinta este valabila pentru toate documentele solicitate prin prezenta procedura indiferent de locul in care se gaseste cerinta- caiet de sarcini, fisa de date	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara NU SE SOLICITA	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii Nu se solicita	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	~~da~~ ☐ **nu** ☐
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii ☐ **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	~~da~~ ☐ **nu**
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective ☐	~~da~~ ☐ **nu**

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI DOCUMENTE

1. Situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Declarații privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Certificat de înregistrare sau document echivalent din care să rezulte forma de înregistrare și activitățile autorizate/relevante. Datele trebuie să fie reale și actuale la data depunerii ofertei.

Persoane cu funcții de decizie:

1. Director – prof. PRIGOANA CARMEN LUMINITA
2. Director adjunct – BLAGA Carmen
3. Contabil șef – HIRIȘ Manuela Maria

4. Administrator patrimoniu– FODOR Ovidiu Constantin

5. Informatician – VLADULESCU Dan Dumitru

6. Profesor – PANDREA Cristina Monica

7. Expert cooptat fără drept de vot – VEISS Sorina Dana

2. Capacitatea tehnică – echipa minimă

- Arhitect – absolvent de studii superioare de arhitectură (diplomă de arhitect sau echivalent), minimum 5 ani experiență profesională în proiectare.
- Coordonator al colectivului de proiectare – absolvent de studii superioare tehnice (arhitectură sau inginerie), minimum 5 ani experiență profesională în coordonarea colectivelor de proiectare.
- Specialist identitate vizuală/grafică ambientală – absolvent de studii superioare în arhitectură, arte vizuale, design grafic sau design de produs, minimum 3 ani experiență profesională în proiectare.
- Minimum 2 experți distincți. O persoană poate cumula mai multe roluri numai dacă demonstrează integral cerințele fiecărui rol.

Calificările se demonstrează prin diplome/certificate/autorizații, CV și documente relevante, inclusiv declarații de disponibilitate. Pentru experții străini se acceptă documente echivalente, însoțite de traducere autorizată în limba română.

V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

- descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități;
- propunerea de concept de amenajare;
- completarea tabelului de propunere amenajare interioară și identitate vizuală pentru toate spațiile, prin text, schițe, imagini, randări etc.;
- nominalizarea echipei și documentele suport;
- graficul de realizare pe luni/zile calendaristice, pe categorii de servicii;
- declarația privind condițiile de mediu, sociale și relațiile de muncă;
- declarația privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- declarația privind garanția de minimum 24 luni;
- declarația privind termenul de prestare, maximum 90 zile;
- proiectul de contract însușit.

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară se prezintă în lei, fără TVA și cu TVA Prețul include toate costurile directe și indirecte legate de îndeplinirea integrală a contractului și rămâne ferm pe durata prestării.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriu: cel mai bun raport calitate-preț, maximum 100 puncte: 40 puncte componenta financiară și 60 puncte componenta tehnică.

Structura punctajului este următoarea:

Factor de evaluare	Punctaj maxim	Modalitatea de acordare
Prețul ofertei	40 p	Preț minim: 40 p; pentru celelalte oferte P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) × 40.

Factor de evaluare	Punctaj maxim	Modalitatea de acordare
Experiența specialistului arhitect	10 p	1 proiect relevant = 3 p; 2 proiecte = 6 p; minimum 3 proiecte = 10 p.
Experiența coordonatorului colectivului de proiectare	10 p	1 proiect relevant = 3 p; 2 proiecte = 6 p; minimum 3 proiecte = 10 p.
Experiența specialistului identitate vizuală / grafică ambientală	10 p	1 proiect relevant = 3 p; 2 proiecte = 6 p; minimum 3 proiecte = 10 p.
Propunerea de concept de amenajare – Pconcept	15 p	Conform grilei detaliate de mai jos.
Tabelul de propunere „Amenajare interioară și identitate vizuală" – Tamenajare	15 p	Conform grilei detaliate de mai jos.

Regulă generală de evaluare: factorii tehnici se aplică exclusiv ofertelor admisibile care îndeplinesc toate cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini. Punctajul acordat reprezintă un avantaj tehnic suplimentar și nu poate compensa neîndeplinirea unei cerințe minime. Pentru Pconcept și Tamenajare nu se punctează simpla reluare, însușire sau reproducere a cerințelor Caietului de sarcini, ci numai elementele concrete, particularizate și verificabile dezvoltate de ofertant. Pentru fiecare subfactor se acordă exclusiv unul dintre punctajele expres prevăzute în grilă; nu se acordă punctaje intermediare.

2.1. Experiența specialistului arhitect – maximum 10 puncte

Se punctează numărul de proiecte relevante în care expertul a desfășurat activități de proiectare de arhitectură/design interior/amenajare interioară comparabile cu responsabilitățile ce îi revin în prezentul contract: 1 proiect = 3 puncte; 2 proiecte = 6 puncte; minimum 3 proiecte = 10 puncte.

2.2. Experiența coordonatorului colectivului de proiectare – maximum 10 puncte

Se punctează numărul de proiecte relevante în care expertul a avut atribuții de coordonare a unei echipe/colectiv de proiectare și de integrare/corelare a soluțiilor de specialitate: 1 proiect = 3 puncte; 2 proiecte = 6 puncte; minimum 3 proiecte = 10 puncte.

2.3. Experiența specialistului identitate vizuală / grafică ambientală – maximum 10 puncte

Se punctează numărul de proiecte relevante care au inclus realizarea unei identități vizuale, grafică ambientală, semnalistică, elemente grafice integrate într-un spațiu interior și/sau soluții similare celor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini: 1 proiect = 3 puncte; 2 proiecte = 6 puncte; minimum 3 proiecte = 10 puncte.

Pentru demonstrarea experienței specifice punctate se vor prezenta recomandări, certificate/documente constatatoare, documente emise sau contrasemnate de beneficiari, decizii de numire sau alte înscrisuri relevante din care să rezulte proiectul și activitățile efectiv desfășurate de expertul propus. Cerințele minime privind studiile și vechimea profesională rămân cerințe de conformitate; lipsa proiectelor suplimentare punctate conduce la 0 puncte la factorul respectiv, fără a suplini verificarea cerințelor minime.

2.4. Propunerea de concept de amenajare – maximum 15 puncte – Pconcept

Se evaluează gradul de dezvoltare, particularizare, coerență și aplicabilitate a conceptului propus, prin raportare la misiunea, viziunea, valorile și principiile de design din Caietul de sarcini.

Subfactor	Max.	Grila de punctare
a) Transpunerea identității, misiunii și valorilor școlii în concept	4 p	Minimum 4 direcții/elemente vizuale distincte, explicate și ilustrate = 4 p; 3 = 3 p; 2 = 2 p; 1 = 1 p; prezentare generică ori simpla reluare a caietului = 0 p.

Subfactor	Max.	Grila de punctare
b) Particularizarea conceptului în funcție de categoria de spațiu și utilizatori	3 p	Soluții diferențiate pentru minimum 4 categorii funcționale distincte = 3 p; pentru 3 categorii = 2 p; pentru 2 categorii = 1 p; fără diferențiere concretă = 0 p.
c) Componenta educațională, interactivă și participativă	3 p	Minimum 4 tipuri distincte de soluții educaționale/interactice concret dezvoltate = 3 p; 3 tipuri = 2 p; 2 tipuri = 1 p; 0-1 tip ori afirmații generale = 0 p.
d) Fezabilitatea și integrarea conceptului în situația existentă	3 p	Corelare explicită cu minimum 4 categorii de elemente existente/prevăzute ale clădirii = 3 p; cu 3 categorii = 2 p; cu 2 categorii = 1 p; fără corelare concretă = 0 p.
e) Gradul de reprezentare și explicare vizuală a conceptului	2 p	Minimum 5 reprezentări grafice relevante pentru spații/soluții distincte = 2 p; 3-4 reprezentări = 1 p; 0-2 reprezentări = 0 p.

Pconcept = Pa + Pb + Pc + Pd + Pe. Punctaj maxim: 15 puncte.

2.5. Tabelul de propunere „Amenajare interioară și identitate vizuală" – maximum 15 puncte – Tamenajare

Se evaluează gradul de acoperire, detaliere, particularizare și corelare a soluțiilor înscrise în tabelul solicitat prin Caietul de sarcini.

În sensul subfactorului privind gradul de acoperire, „poziție aplicabilă" reprezintă combinația dintre categoria de element prevăzută în tabelul din Caietul de sarcini și spațiul pentru care categoria respectivă este tehnic aplicabilă raportat la cerințele Caietului și la soluția ofertată. Orice poziție indicată ca neaplicabilă va fi justificată succint de ofertant.

Subfactor	Max.	Grila de punctare
a) Gradul de acoperire și completare a tabelului	5 p	Soluții concrete pentru minimum 80% dintre pozițiile aplicabile = 5 p; pentru minimum 50%, dar sub 80% = 3 p; pentru mai puțin de 50% = 0 p.
b) Gradul de detaliere și individualizare tehnică a soluțiilor	3 p	Pentru minimum 80% dintre pozițiile completate sunt identificate tipul elementului, materialul/modalitatea de realizare, principalele caracteristici și amplasarea/utilizarea = 3 p; pentru minimum 50%, dar sub 80% = 2 p; pentru mai puțin de 50% = 0 p.
c) Corelarea soluțiilor cu destinația și tema spațiilor	2 p	Soluții individualizate pentru minimum 80% dintre categoriile de spații incluse în ofertă = 2 p; pentru minimum 50%, dar sub 80% = 1 p; pentru mai puțin de 50% ori soluții predominant generice = 0 p.
d) Sistemul de orientare și identitatea vizuală	2 p	Sunt dezvoltate concret minimum 4 dintre următoarele: sisteme de orientare, denumiri/nume simbolice pentru zone, hărți ale etajelor, marcaje de circulație, integrarea logo-ului, integrarea motto-ului = 2 p; 2-3 elemente = 1 p; 0-1 element = 0 p.
e) Durabilitatea și adecvarea materialelor la mediul școlar	1 p	Pentru principalele materiale/elemente sunt prezentate informații concrete privind rezistența la uzură, curățarea/întreținerea și adecvarea utilizării într-o unitate de învățământ = 1 p; în lipsa acestor informații = 0 p.

Subfactor	Max.	Grila de punctare
f) Corelarea tabelului cu reprezentările grafice ale ofertei	2 p	Minimum 70% dintre elementele principale, relevante vizual, prevăzute în tabel pot fi identificate în schițe/imagini/randări = 2 p; minimum 40%, dar sub 70% = 1 p; sub 40% = 0 p.

Tamenajare = Ta + Tb + Tc + Td + Te + Tf. Punctaj maxim: 15 puncte.

Punctaj total = Poferta + Earhitect + Ecoordonator + Especialist + Pconcept + Tamenajare. Ofertele admisibile se clasifică în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu punctajul total cel mai mare este declarată câștigătoare. În caz de egalitate, departajarea se face prin aplicarea factorilor de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii; dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă poate solicita noi propuneri financiare.

VIII. CONDIȚII CONTRACTUALE

- termen maxim de prestare: 90 zile calendaristice ;
- garanție servicii: minimum 24 luni;
- recepție: proces-verbal de recepție/predare proiect, fără obiecțiuni;
- plata: după recepția tuturor livrabilelor, în condițiile contractului;
- drepturile patrimoniale de autor asupra livrabilelor se transferă Achizitorului la recepția fără obiecțiuni;
- livrabilele de proiectare vor fi adaptate pe parcursul implementării astfel încât proiectul tehnic să reflecte situația executată.

IX. CLARIFICĂRI, EVALUARE ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

Autoritatea poate solicita clarificări în măsura necesară verificării ofertelor, cu respectarea tratamentului egal și fără a permite modificarea substanțială a propunerii tehnice sau financiare. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi respinse.

Rezultatul evaluării va fi consemnat într-un document intern/raport și comunicat ofertanților.

Întocmit,
Administrator

FODOR Ovidiu