MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ION CREANGĂ" CLUJ-NAPOCA

Nr. înreg: 2249/26.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 25.09.2025

Aprobat în C. A. din data de 26.09.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

Director,

Prof. Carmen Luminița Prigoană

VIZIUNEA

„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural."

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze în şcoală un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii.
3. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE 5
MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 6
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR 8
CONTEXT LEGISLATIV 10
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII 12
I.1 Prezentare generală 12
I.2. Scurt istoric 12
I.3. Oferta educațională 13
I.4. Cultura organizațională 15
I.4.1 Organigrama unității de învățământ 19
I.5 Promovarea unei educații incluzive 20
CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN* 21
II.1. Context European 21
II.2. Context național - regional și local 21
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 23
III.1 Informații de tip cantitativ 23
III.2 Informații de tip calitativ 28
CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E 33
IV.1. Context politic 34
IV.2. Context economic 35
IV.3. Context social 36
Factori sociali 36
IV.4. Context tehnologic 36
IV.5. Context ecologic 36
CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T 37
CAPITOLUL VI: VIZIUNEA 41
„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.” 41
CAPITOLUL VII: *MISIUNEA ȘCOLII* 41
CAPITOLUL VIII: ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 41
CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE 50

CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI 54

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT 56

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" în perioada septembrie 2025 - septembrie 2029. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare al copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2025-2029 să răspundă nevoilor şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare)
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare
- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii școlii
- Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul școlii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și

un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/ calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare al scopurilor/ țintelor strategice propuse în cadrul resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate obține în viitor.

În același timp, apreciem că proiectul este oportun, adică este realizat la momentul potrivit și adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare al școlii din perioada 2021-2025 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" Cluj-Napoca, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din PDI-ul anterior sunt:

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă
3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare
4. Gestionarea, întreținrea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE
5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

Considerăm „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă", nu stă în puterea școlii, având în vedere faptul că organizarea concursului de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare.

Prin diversele activități extracurriculare derulate atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme rămase nerezolvate din perioada 2021-2025 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate
3. Îmbunătățirea rezultatelor școlare

CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- ✓ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- ✓ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- ✓ Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;

- ✓ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Ion creangă" adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titulatura oficială a unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" CLUJ-NAPOCA

Adresa: Aleea Peana nr.2-4, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tipul unității: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax: 0770410914

E-mail: scoalaioncreanga@gmail.com

Web site: www.scoalacreanga.ro

Limba de predare: română

I.2. Scurt istoric

Apariţia Şcolii Gimnaziale "Ion Creangă" din cartierul Mănăştur se înscrie pe linia aspiraţiilor locuitorilor acestei zone spre afirmare spirituală, emancipare socială şi naţională. Preocupările pentru organizarea unor forme de învăţământ sunt foarte vechi pe aceste locuri, documentar fiind menţionată o "şcoală" de agricultură în cadrul unei mănăstiri din secolul al XIII-lea, amplasate în perimetrul Universităţii Agricole de azi şi de la care şi-a luat numele şi satul Mănăştur. Pe tot parcursul evului mediu, în fosta Cetate de la Calvaria a funcţionat o altă mănăstire, căreia i s-au acordat drepturile unei instituţii de adeverire a înscrisurilor privitoare la proprietăţi, lăcaş în care s-au format la şcoala mănăstirească, numeroși cărturari, scribe și funcționari ai domeniului Mănăștur și nu numai.

În epoca iluminismului transilvan din a doua jumătate a secolului al XVIII-lea, ca urmare a reglementărilor din 1777 ale Împărătesei Maria Tereza, cuprinse în decretul *Ratio Educationis,* au fost organizate "şcolile de normă" de la Năsăud şi Cluj pentru pregătirea învăţătorilor români, iar învăţământul elementar a luat proporţii de masă. Ca urmare a acestui fapt, în anul 1785, şcoala românească din Mănăşturul Clujului e menţionată alături de cele din Aghireş, Gilău, Macău, Nădăşel, Tăuţi şi altele. În jurul anului 1900 devine o "şcoală civilă", având sediul pe strada Mănăştur, lângă vechea Academie Agricolă.

Dezvoltarea cartierului Mănăştur a impus apariţia unor noi instituţii de învăţământ pentru o populaţie şcolară tot mai numeroasă. Printre acestea se numără şi Şcoala Gimnaziala „Ion Creangă" (fosta Scoala nr. 17), care a intrat în istoria învăţământului clujean prin deschiderea porţilor sale la 15 septembrie 1972. Aflată în vecinătatea străzilor Câmpului, Lingurarilor, Spicului şi Călăţele, cu populaţie alcătuită în special din agricultori, lingurari, aurari, liber - profesionişti, Şcoala Gimnaziala „Ion Creanga" avea să treacă peste greutăţile inerente ale începutului: lipsa bazei materiale, străzi neasfaltate, populație școlară în parte reticentă față de școală.

De la înfiinţare şi până în 2010 şcoala a funcţionat cu clase de predare în limba română şi în limba maghiară. Primii elevi au venit prin transfer de la școlile din oraș pentru a se apropia de domiciliu. Asa cum arată o notă de control a Inspectoratului Școlar Județean Cluj din noiembrie 1972, efectivele se modificau în fiecare zi, crescând de la 825 elevi în 1974, 1579 în 1976, 2030 în 1978, 2120 în 1979. Ca urmare a creșterii numerice a populației cartierului, anul șscolar 1980-1981 cuprinde cel mai mare efectiv de elevi – 2259, distribuiti în 54 de clase. Incepând cu al doilea an de funcționare, marea majoritate a cadrelor didactice se titularizează la această unitate școlară prin concurs sau transfer.

Un mare avantaj pe care l-a avut Școala Gimnazială „Ion Creangă" era faptul că profesorii erau în totalitate tineri, aveau domiciliul în cartier, munceau în școala în care proprii lor copii învățau. S-a format astfel un nucleu serios, capabil să asimileze cadrele didactice nou-venite, inoculându-le dragostea de muncă, dorința de autodepășire, responsabilitate și competență profesională. Beneficiari ai muncii de instruire au fost deopotrivă elevii şi cadrele didactice. Pe primele locuri la admiterea în licee de prestigiu din oraş figurau absolvenţi ai acestei şcoli.

I.3. Oferta educațională

Școala Gimnazială „Ion Creangă" vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică. Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Există un număr de 35 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la internet, cabinet de biologie,

cabinet de fizică – chimie, sala de sport și teren de sport. O gamă largă de activități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca persoane echilibrate și armonioase, capabile să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

Oferta educaţională

Şcoala Gimnazială „Ion Creangă" şcolarizează copii, cu vârsta între 6 şi 14 / 15 ani:

- învățământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Pentru anul şcolar 2025 – 2026, conform planului de şcolarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administraţie, oferta de şcolarizare pentru clasele de început este:

- 6 clase pregătitoare
- 6 clase I
- 5 clase a V-a

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" își propune în anul școlar 2025 – 2026 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale cu scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existenţa unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare
- Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice, în funcţie de opţiunile elevilor
- Existenţa unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi a unui demers didactic informativ-formativ
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade
- Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive
- Gamă variată de cursuri oferită de Casa Corpului Didactic Cluj și de alți furnizori acreditați pentru perfecţionarea cadrelor didactice

OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:

- ✓ Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de pefecționare și formare continuă
- ✓ Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive
- ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor
- ✓ Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor
- ✓ Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze, germane și franceze
- ✓ Cultivarea capacității creative a elevilor
- ✓ Educarea elevilor pentru mediu
- ✓ Dezvoltarea toleranței
- ✓ Accesarea unor proiecte europene
- ✓ Dezvoltarea de parteneriate educaționale
- ✓ Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii
- ✓ Atragerea de resurse extrabugetare

I.4. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.

Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene
- dezvoltarea accesului la programe internaţionale
- stabilirea de parteneriate educaţionale şi culturale cu şcoli din alte ţări europene.

Noi credem că şcoala trebuie să implice şi să folosească părinţii şi comunitatea deoarece sunt parteneri esenţiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale.

Şcoala Gimnazială „Ion Creangă" promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic. În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestora fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizaţie există o anumită stare de echilibru şi un climat favorabil. Deşi nu putem vorbi despre o cultură organizaţională şi profesională monolitică, există în şcoala noastră tradiţii, atitudini, stiluri de interrelaţionare, perspective comune de abordare a actului educaţional şi a rolului şcolii. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/ învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Reconstrucţia culturii organizaţionale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o şcoală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activităţi comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa şcolii. Există spirit de cooperare, de emulaţie; climatul din şcoală îţi dă un sentiment de siguranţă, de echilibru. Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism şi automulțumire. Relaţia de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale și personalitatea organizaţiei şcolare: sigla şi numele şcolii, sloganul şcolii, stema școlii

b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către organizaţia şcolară: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună (ritualuri şi ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă (ritualuri şi ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele şcolii, fesitivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar.

c) Miturile şi eroii - furnizează multe informaţii relative la cultura organizaţiei: primii directori ai şcolii; cei mai exigenţi/indulgenţi directori; cele mai importante inspecţii

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcţie de statutul social; jargonul - limbajul specific organizaţiei şcolare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizaţia defineşte ceea ce este drept/ corect şi nedrerept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice

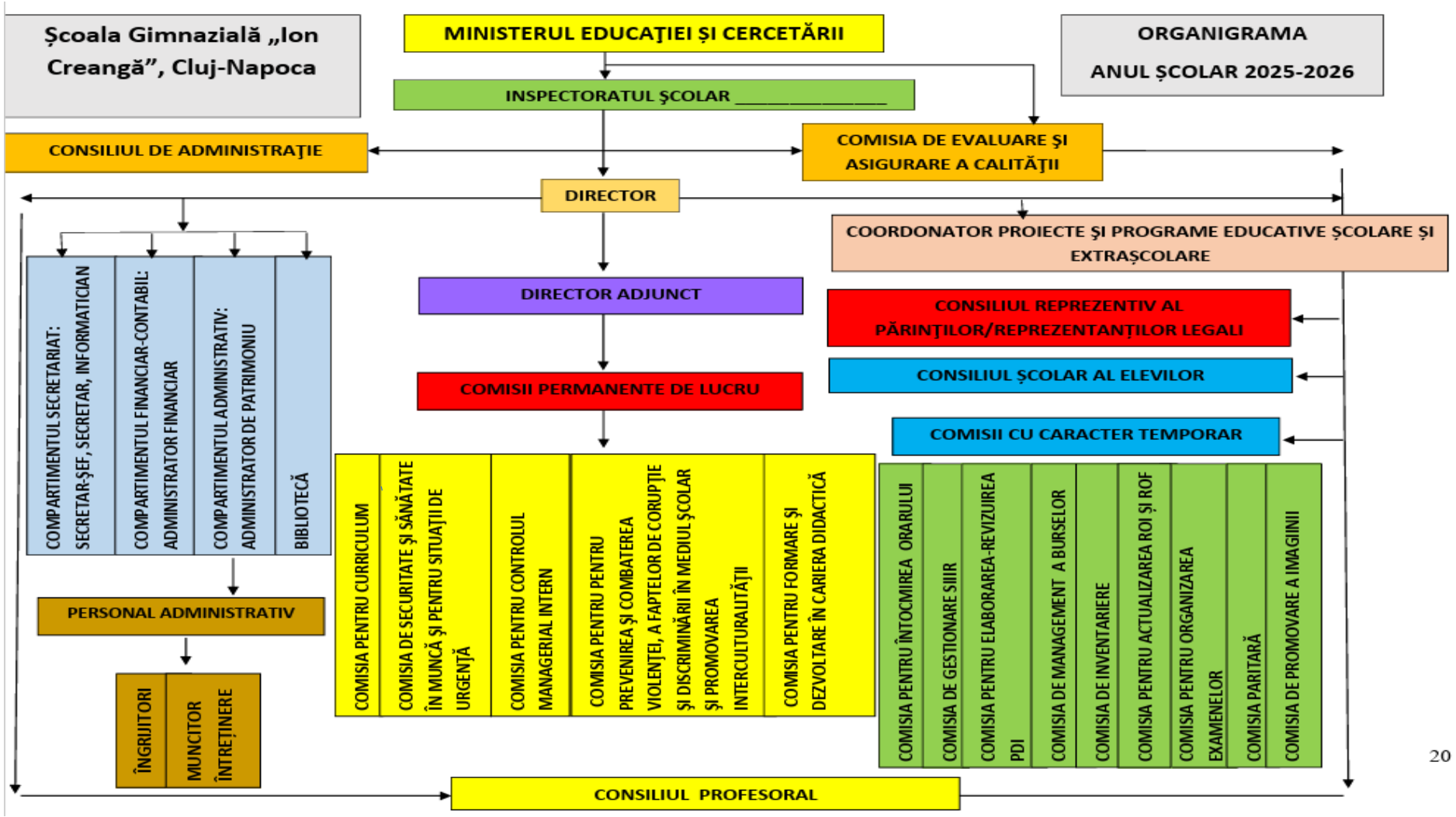
b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membrii organizaţiei: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular

c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi

d) Reprezentările - modul în care membrii organizaţiei îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu initiativă, curios

e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4.1 Organigrama unității de învățământ



I.5 Promovarea unei educații incluzive

Școala incluzivă devine astfel o școală deschisă tuturor, o școală prietenoasă, flexibilă, o școală care abordeaza procesul de predare - învatare - evaluare într-un mod dinamic si atractiv, o scoala care, prin sprijinul pe care îl ofera tuturor copiilor, se constituie într-un factor de baza al incluziunii sociale, contribuind la eliminarea prejudecatilor legate de apartenenta la un anumit mediu si la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunitati.

Principiul egalitatii de sanse reprezinta conceptul de baza al scolii incluzive, prin aplicarea caruia aceasta contribuie la anularea diferentelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel scolar se realizeaza prin respectarea si valorizarea diferentelor socio-culturale existente în rândul elevilor si prin promovarea bogatiei si a diversitatii experientei educative care rezulta din aceste diferente.

Școala incluzivă faciliteaza accesul tuturor la o educatie de calitate prin:

· ameliorarea si flexibilizarea curriculum-ului;
· utilizarea unor metodologii de predare - învatare - evaluare centrate pe elev;
· implicarea comunitatii în viata scolara;
· formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educatiei incluzive
· oferirea de servicii educationale conform principiului ,,resursa urmeaza copilul"
· programe de tip ,,A doua sansa" dedicate persoanelor care au abandonat scoala sau nu au frecventat niciodata învatamântul obligatoriu
· îmbunatatirea atitudinilor adultilor si copiilor fata de diversitatea culturala, umana si etnica dintr-o comunitate.

CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

II.1. Context European

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învăţământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învăţământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă" educaţională din ultimii o sută de ani, contestată de alţii, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competentele-cheie din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi conturează, pentru absolvenţii învăţământului obligatoriu, un „profil de formare european" structurat pe opt domenii de competenţă. Competenţele sunt definite ca ansambluri de cunoștinţe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarităţii obligatorii. Structurarea acestor competenţe-cheie se realizează la intersecţia mai multor paradigme educaţionale și vizează atât domenii „academice" (de exemplu Comunicarea sau competenţele în Matematică, ştiinţe și tehnologie), precum și aspecte inter-disciplinare și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curicuare.

II.2. Context național - regional și local

Premisa politicii Mnisterului Educaţiei și Cercetării privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- Curriculum la decizia şcolii (CDŞ)
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum)
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele şcolare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul preţului în faţa calităţii

b) Evaluarea și certificarea:

- Certificarea pregătirii profesionale

c) Reţeaua şcolară şi fluxurile de elevi:

• Reţeaua şcolară este fundamentată pe structura existentă (filiere, profiluri, specializări şi norme didactice)

• Consilierea şi orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local

• Rolul minor, în stabilirea reţelei şcolare, al autorităţilor publice locale.

d) Conducere şi administrare:

• Necorelarea finanţării şcolii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunităţii.

• Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

• Comunitatea locală şi chiar directorul şcolii sunt lipsiţi de multe ori de autoritatea decizională în privinţa personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Școlar şi al Ministerului

• Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea şi normarea personalului didactic

• Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului şi necorelarea ei cu nevoile şi interesele beneficiarilor

f) Politicile de finanţare:

• Imposibilitatea finanţării coerente, pe baza de formule şi standard, din cauza constrângerilor legislative

• Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate şi de performanţă educaţională

g) În afara domeniilor menţionate, orice **proces de descentralizare** influențează şi alte domenii ale educaţiei şi al vieţii şcolare cum ar fi:

• Sistemele de management al calităţii (inspecţie, control şi asigurare a calităţii)

• Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu şcolar la altul şi de transfer de la o unitate şcolară la alta

• Inspecţia şcolară - sub diferitele ei tipuri şi forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborarii Strategiei de descentralizare a învatamântului preuniversitar. Pornind de la situaţia existentă, aceasta îşi propune obţinerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului şcolar:

• Eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor

• Democratizarea sistemului educaţional

• Transparenţa decizională

• Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale

• Stimularea inovației, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 1148 de elevi. Elevii provin din Cluj-Napoca și Florești. Aceştia sunt repartizaţi în 27 clase la ciclul primar şi în 20 clase la ciclul gimnazial. Planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

IV.2.1.1. ELEVI

- **Anul 2025-2026**

Învăţământ primar:

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	143
Clasa I	134
Clasa a II- a	131
Clasa a III- a	110
Clasa a IV- a	110
TOTAL	**628**

Învăţământ gimnazial:

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	130
Clasa a VI-a	119
Clasa a VII- a	128
Clasa a VIII- a	143
TOTAL	**520**

Școlarizare comparativă 2023-2026:

An şcolar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi	1153	1168	1148

Prognoză pe următorii 2 ani:

An şcolar	2026-2027	2027-2028
Număr de elevi	1098	1098

➢ Anul 2023-2024

Învăţământ primar:

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	133
Clasa I	117
Clasa a II- a	116
Clasa a III- a	134
Clasa a IV- a	126
TOTAL	**626**

Învăţământ gimnazial:

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	122
Clasa a VI-a	147
Clasa a VII- a	138
Clasa a VIII- a	120
TOTAL	**527**

➢ Anul 2024-2025

Învăţământ primar:

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	138
Clasa I	133
Clasa a II- a	116
Clasa a III- a	110
Clasa a IV- a	135
TOTAL	**632**

Învăţământ gimnazial:

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	130
Clasa a VI-a	120
Clasa a VII- a	146
Clasa a VIII- a	140
TOTAL	**536**

În perioada 2023–2025, unitatea de învățământ a înregistrat o evoluție ascendentă a numărului de elevi. Scăderea observată în anul școlar 2025–2026 este una temporară, fiind determinată de relocarea activității pe durata lucrărilor de mansardare a sediului și de organizarea procesului instructiv-educativ în două schimburi. Se estimează că, după finalizarea lucrărilor și revenirea în sediul propriu, atractivitatea unității va crește, iar numărul de elevi va reveni pe un trend ascendent.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 69 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	**52**	**23**	**29**
Detaşaţi din alte unităţi		**0**	**0**
Suplinitori calificaţi	**16**	**4**	**12**
Suplinitori necalificaţi		**0**	**0**
Personal didactic asociat/pensionari	**1**	**0**	**1**
TOTAL	**69**	**27**	**42**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total
Gradul I	**42**
Gradul II	**7**
Definitivat	**14**
Debutanţi	**5**
Doctorat	**1**
TOTAL	**69**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	➢ 30 ani
în învăţământ	**2**	**7**	**7**	**11**	**11**	**12**	**12**	**7**

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician
6	2	2	1	1

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor şcolar	Şofer	Muncitor/fochist
9	7	0	2

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 1 corp de clădire cu reparaţii capitale. Corpul de clădire cuprinde 36 săli de clasă, 1 cabinet de informatică/TIC, 1 laborator fizică/chimie, 1 laborator de biologie, 1 cancelarie, 2 cabinete director, secretariat, 1 cabinet medical, 1 cabinet stomatologic, un paraclis.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea şi a 36 de laptopuri din laboratorul de informatică, 40 multifuncţionale, 31 Display interactive, 37 sisteme audio, 33 scanere portabile, 38 camere video în clase, table interactive si camere video supraveghere.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive şi materiale didactice noi pentru laboratorul de fizică, chimie şi biologie.

Școala este dotată și conectată la internet.

Resurse informaţionale

- ✓ Fond de carte 17.515 volume
- ✓ Colecţia de periodice
- ✓ Tribuna învăţământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări - donaţii

III.2 Informații de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolara: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/ elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență al elevilor, s-a constatat că elevii provin dintr-un mediu social normal.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unității şcolare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la realizarea acestora.

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2024-2025, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă și după-masă.

Statistic, din cei 1164 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 1168 elevi și au promovat 1167 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2022-2023	**2023-2024**	**2024-2025**
Număr de elevi înscrişi	1111	1153	1168
Număr de elevi promovaţi	1110	1152	1167
TOTAL ŞCOALĂ	**99,91%**	**99,91%**	**99,91%**

Clasa	**Promovabilitate 2022-2023**	**Promovabilitate 2023-2024**	**Promovabilitate 2024-2025**
Clasa Preg.	122; 100%	133; 100%	138; 100%
Clasa I	110; 100%	116 (1 elev amânat) 99,15%	132 (1 elev amânat) 99,25%
Clasa a II-a	134; 100%	116; 100%	116; 100%
Clasa a III-a	121; 100%	134; 100%	110; 100%
Clasa a IV-a	117; 100%	126; 100%	135; 100%
TOTAL PRIMAR	604; 100 %	625; 99,84%	631; 99,84%
Clasa V	138; 100%	122; 100%	130; 100%
Clasa VI	137; 99,28% (e elev repetent VI F)	147; 100%	120; 100%
Clasa VII	117; 100%	138; 100%	146; 100%
Clasa VIII	114; 100%	120; 100%	140; 100%
TOTAL GIMNAZIU	506; 99,80%	527; 100%	536; 100%
TOTAL ŞCOALĂ	**1110; 99,91%**	**1152; 99,91%**	**1167; 99,91%**

Situaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar:

Clasa	**PROMOVAŢI**					**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată**
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
preg	138	-	-	-	-	-	-
I	133	-	-	4	128	-	1
a II-a	116	1	-	9	106	-	-
a III-a	110	-	-	3	107	-	-
a IV-a	135	2	-	16	117	-	-
TOTAL	632 (**494 medii cls I-IV**)	**3 (0,6 %)**	-	**32 (6,47 %)**	**458 (92,71 %)**	-	**1 (0,20 %)**

Ciclul gimnazial:

Clasa	**PROMOVAŢI**					**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată /abandon /repetent**
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	130			5	125	-	-
a VI-a	120			16	104	-	-
a VII-a	146	1	5	32	108	-	-
a VIII-a	140		6	45	89	-	-
TOTAL	536	**1 (0,19%)**	**11 (2,05%)**	**98 (18,28%)**	**426 (79,48 %)**	-	-

Situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr elevi	Nr total de absenţe	Nr absenţe motivate	Nr absenţe nemotivate	Nr absenţe/elev
2022-2023	1111	7795	6644	1151	**7,01**
2023-2024	1153	12047	11187	860	**10,44**
2024-2025	1168	14032	13194	838	**12,01**

Analiza evidențiază o creștere a numărului de absențe și a mediei de absențe/elev în ultimii trei ani școlari. Cu toate acestea, majoritatea absențelor sunt motivate, aspect care reflectă o bună gestionare a situațiilor de absență și necesitatea continuării măsurilor de prevenire a absenteismului.

IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
I	-	-	110;	-	-	116	-	-	132
II	-	-	134;	-	-	116	-	-	116
III	-	-	121;	-	-	134	-	-	110
IV	-	-	117;	-	2	124	-	-	135
Total primar	-	-	482	-	2	490	-	-	493
V	-	-	138	-	-	122	-	-	130
VI	1	-	136	-	-	147	-	-	120
VII	-	2	115	-	-	138	-	-	146
VIII	-	2	112	-	-	120	-	3	137
Total gimnaziu	1	4	501	-	-	527	-	3	533
Total școală	1	4	983	-	2	1017	-	3	1026
Procent	0,10%	0,40%	99,49%	-	0,20%	99,80%	-	0,29 %	99,71%

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	140	140	1	139	**99,28%**
Matematică	140	140	10	130	**92.85%**

Rezultate Evaluarea Naţională: din 140 elevi înscrişi, 135 elevi au obţinut media peste 5. Astfel, 96,43% promovabilitate.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Disciplina	An şcolar	Candidaţi prezenţi	Candidaţi promovaţi	Procent promovabilitate
Limba şi literatura română	2022-2023	113	111	**98,23%**
	2023-2024	120	113	**94,17%**
	2024-2025	140	139	**99,28%**
Matematică	2022-2023	113	109	**96,46%**
	2023-2024	120	110	**91,67%**
	2024-2025	140	130	**92.85%**

Disciplina	Procent de promovabilitate 2022-2023	Procent de promovabilitate 2023-2024	Procent de promovabilitate 2024-2025
Limba şi literatura română	98,23%	94,17%	99,28%
Matematică	96,46%	91,67%	92.85%

Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2024-2025: din 140 elevi absolvenți de cls. a VIII-a, 17 elevi au fost admiși la licee vocaționale, 3 în învățământul profesional, 3 la licee private, iar 117 au participat la repartizarea computerizată, dintre care 3 au fost admiși pe locurile rezervate elevilor cu CES, 53 la licee tehnologice și 60 la licee teoretice (inclusiv un elev repartizat în județul Mureș), 1 elev a fost repartizat în etapa a II-a de admitere.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

Prin comparaţie, situaţia privind inserţia absolvenţilor în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr absolvenţi	Nr absolvenţi care au continuat studiile	Admişi la licee teoretice	Admişi la licee vocaţionale	Admişi la licee tehnologice	Admişi la şcoli profesionale	Admişi la licee private
2022-2023	114	113	70	15	22	2	4
2023-2024	120	120	54	11	50	3	2
2024-2025	140	140	63	17	54	3	3

CAPITOLUL IV: ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

IV.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere
- ✓ liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului)
- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare
- ✓ a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat)
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul guvernamental „Programul Pentru Școli al României", Programul „Euro 200"

- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Școala Gimnazială „Ion Creangă" se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării şi de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

IV.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate,** având în vedere faptul că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Școala Gimnazială „Ion Creangă" este situată în Cluj-Napoca. La terminarea ciclului gimnazial elevii școlii urmează cursurile liceelor teoretice din localitate. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului Local şi de Ministerul Educației și Cercetării prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

IV.3. Context social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Cluj-Napoca și Florești. Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

IV.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 30 laptopuri. În cancelarie există două calculatoare conectat la internet, o imprimantă și un multifuncţional. În fiecare sală de clasă există un calculator conectat la internet și imprimantă.

IV.5. Context ecologic

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în grădina şcolii, s-au plantat flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educatia ecologica constituie o componenta importanta a procesului educational.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă" .

CAPITOLUL V: ANALIZA S.W.O.T

Management școlar, relații cu publicul și imagine

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Directorii sunt numiti prin decizie de detasare in interesul invatamantului ➢ Planul managerial întocmit conform cerinţelor şi adaptat la condiţiile concrete ale şcolii ➢ Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină ➢ Transparenţa procesului decizional ➢ Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului de Administraţie ➢ Existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative ➢ La inspecţiile tematice nu au fost semnalate probleme ➢ Transmiterea la timp a documentelor către instituţiile partenere şi către forurile ierarhic superioare ➢ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore	➢ Timpul de lucru încarcat al directorilor ➢ Insuficienta implicare a membriilor comisiilor pe probleme ➢ Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Primărie
Oportunităţi	***Amenințări***
➢ Promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc. ➢ Sprijinul acordat de Primărie	➢ Supraîncarcarea programului de lucru al secretariatului ➢ Supraîncarcarea fişei postului directorilor şi personalului didactic-auxiliar ➢ Suprapunerea termenelor pentru lucrări ➢ Pregătirea insufientă a managerului în domeniul legislativ

Curriculum

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Comisia de curriculum îşi desfăşoară activitatea pe baza programului managerial propriu ➢ La nivelul fiecărei comisiei există materiale curriculare : planuri de învăţământ, programe, auxiliare, etc. ➢ Este respectat planul cadru ➢ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, conform cerintelor actuale ➢ Se utilizează metode moderne de predare, iar evaluarea se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➢ Manualele sunt în număr suficient ➢ Se realizează pregatire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a la disciplinele pentru Evaluarea Nationala	➢ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor ➢ Cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Colaborare permanentă cu părinţii	➢ Promovarea mediocrităţii

Resurse umane

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic calificat ➢ Susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice ➢ Adaptarea la schimbările din sistem ➢ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate ➢ Interesul pentru obţinerea gradelor didactice ➢ Relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ	➢ Slaba participare la cursuri de formare continuă

Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Oferta bogată de formare continuă din partea furnizorilor acreditaţi ➢ Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră	➢ Costurile ridicate ale activităţilor de perfecţionare şi dezvoltare profesională

Resurse materiale şi financiare

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Utilizarea eficientă a resurselor financiare ➢ Utilizarea PC şi programelor software în activitatea de secretariat şi cea administrativă ➢ Conexiunea la Internet a conducerii compartimentului secretariat si administrativ ➢ Spaţii igienizate, grupuri sanitare refăcute ➢ Dotarea cu mobilier nou în proporţie de 100% ➢ Dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport ➢ Burse sociale, rechizite, programul social laptele şi cornul	➢ Deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ ➢ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor ➢ Lipsa materialelor didactice moderne
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc.	➢ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea bunurilor şcolii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere) ➢ Sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă şcolară si extraşcolară ➢ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice şi conducerea şcolii ➢ Diversitatea activităţilor extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole ➢ Colaborarea eficientă cu sindicatul ➢ Încheierea de parteneriate	➢ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale ➢ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➢ Serviciul pe şcoală al cadrelor didactice nu se desfăşoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient
Oportunităţi	***Amenințări***
➢ Oferta de programe din partea comunităţii locale ➢ Sprijinul primăriei şi consiliului local în desfăşurarea unor programe	➢ Timp insuficient ➢ Lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice

CAPITOLUL VI: VIZIUNEA

„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural."

CAPITOLUL VII: *MISIUNEA ŞCOLII*

Școala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

4. Creeze în şcoală un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.
5. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii.
6. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

CAPITOLUL VIII: ŢINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă" în perioada 2025-2029:

1) Asigurarea creșterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

2) Asigurarea finalitaţilor educaţionale
3) Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice
4) Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronica
5) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive şi agenţii economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Ținta 1: Asigurarea creșterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:
a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- ✓ trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța şi calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;

- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adaugată.

b. Cresterea calității educației oferită de şcoala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea şcolii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ţinta 2: Creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2029 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2029 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi absolvenţii (promovarea examenelor nationale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:

- argument;
- obiective de referinţă şi activităţi de învăţare;
- listă de conţinuturi;
- modalităţi de evaluare;

- ✓ desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- ✓ predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- ✓ educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

Ţinta 3: Asigurarea finalitaţilor educaţionale

Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

- ✓ întărirea suportului şi statutului social al elevului
- ✓ crearea condiţiilor optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de sigurantă fizică şi psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei

- ✓ dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe
- ✓ cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
- ✓ formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnitaţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii intr-o societate democratică
- ✓ adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei
- ✓ stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ
- ✓ dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional)
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice
- ✓ formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate
- ✓ crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane

Ţinta 4: Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;

- ✓ însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic, Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare, Universităţi;
- ✓ formele de perfecţionare promovate:
- ✓ autoperfecţionare-studiu autoindus;
- ✓ cursuri prin corespondenţă (pachete informaţionale, proiecte, cursuri metodologice);
- ✓ perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale.
- ✓ cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- ✓ monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane;

Ținta 5: Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informatia electronică

Păstrarea şi modemizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2029. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecţie;
- ✓ Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor şi construirea unuia nou;
- ✓ Repararea acoperişului grupului sanitar;
- ✓ Staţie radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:
  - Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
  - Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală educaţie fizică)
  - Dotarea cu obiecte de inventor (table şcolare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;

- ✓ atragerea de finanţări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

Ținta 6: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive şi agenţii economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Școala Gimnazială „Ion Creangă" este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

CAPITOLUL IX: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPŢIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE.

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creșterii calității în educaţie pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	**1. Opţiunea curriculară:** a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă c. Stimularea şi democratizarea vieţii şcolare, prin programe extracurriculare
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
2. Creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	**1. Opţiunea curriculară:** Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea creșterii performanței elevilor.
3. Asigurarea finalitaţilor educaţionale	**1. Opţiunea curriculară:** Abordarea unei politici educaţionale pentru cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Proiecte educaţionale
4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice	**1. Opţiunea curriculară:** Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora la programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative școlare si extrașcolare

5. Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	**1. Opţiunea curriculară:** Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei material a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii părinților și elevilor privind păstrarea patrimoniului şcolii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare
6. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive şi agenţii economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	**1. Opţiunea curriculară:** Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, pe semestru
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu primăria b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Menţionăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie
- necesitatea intăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri, etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaționale
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare profesională
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice
- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

CAPITOLUL X: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „*baza de date a școlii*")
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse
- costurile – concordanța/ neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „*problemelor bine structurate*"
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*"
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate *adoptaă*/ *participă*/ *inițiază* procese de schimbare
- măsura în care cei implicați corectează/ remediază și îmbunătățesc/ crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua periodic activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul manageria. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2026–2029 ale Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă", având învăţământ primar şi gimnazial, unitate care funcţionează cu 47 de clase, dintre care 27 clase pentru învăţământul primar şi 20 clase pentru învăţământul gimnazial, conform planului de şcolarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL - 10.413 mii lei
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 4.364 mii lei
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 140 mii lei
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI - 801 mii lei
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- 94 mii lei
VENITURI PROPRII – 28 mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL - 10.469 mii lei
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 4.469 mii lei
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 143 mii lei
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI – 820 mii lei
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) - 96 mii lei
VENITURI PROPRII – 30 mii lei

PENTRU ANUL 2028:

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL - 10.991 mii lei
TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 4.585 mii lei
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 147 mii lei
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI – 842 mii lei
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) - 99 mii lei
VENITURI PROPRII – 34 mii lei

PENTRU ANUL 2029:

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL- 11.539 mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – 4.718 mii lei

TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ – 151 mii lei

TITLUL XI ALTE CHELTUIELI – 866 mii lei

TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) - 102 mii lei

VENITURI PROPRII – 38 mii lei